

**COMUNE DI OLGiate OLONA
PROVINCIA DI VARESE**

**ACCORDO SULLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE
PER L'ANNO 2009**

Il giorno 15.4.2010 alle ore 8.45
presso la sede del Comune di Olgiate Olona si e' incontrata la
seguente delegazione trattante

PARTE PUBBLICA

BASSI UGO
GUERRA PIETRO MICHELE
DELL'ACQUA ADELE
BETTO MARIA LUISA
CERANA MARCO
CASTELLONE ALFONSO

PARTE SINDACALE R.S.U.

BONZA MADDALENA
FERIOLI SIMONA
GUZZETTI DAVIDE

per la sottoscrizione di un accordo circa le modalita' di utilizzo delle
risorse decentrate per il personale dipendente anno 2009.
Si concorda quanto segue:

1) LE RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI PER L'ANNO 2009:

La determinazione del fondo per il finanziamento dell'incentivazione avviene sulla base delle previsioni dei contratti collettivi nazionali del 2004, 2006 e 2008.

La ripartizione del fondo tra le diverse componenti dell'incentivazione avviene sulla base della contrattazione nazionale ed integrativa di Ente.

Il fondo per il finanziamento dell'area delle posizioni organizzative è da considerarsi in aggiunta al fondo generale sotto riportato.

Le risorse decentrate disponibili per l'anno 2009 sono quelle approvate con GC n. 117 del 16.7.2009 e n. 202 del 17.12.2009.

2) Modalità di utilizzo delle risorse disponibili per l'anno 2009:

1) FONDO PER LE RISORSE STABILI

Dopo le decurtazioni delle somme utilizzate per la liquidazione dell'indennità di turno, indennità di rischio, e maneggio valori, le somme del fondo delle risorse stabili verranno utilizzate per l'attribuzione dell'indennità prevista dalla lettera i) dell'art 17 del CCNL dell'1.4.1999 così come modificato dall'art. 36 comma 2) del CCNL del 22.1.2004. L'importo stabilito per l'anno 2009 ammonta a euro 150,00 per ognuna delle figure individuate dal contratto.

Le indennità di turno e rischio verranno liquidate al personale interessato in base alla normativa contrattuale.

L'indennità di maneggio valori verrà liquidata con le seguenti modalità:

- indennità giornaliera euro 1,00
- personale coinvolto
- 1 dip. Ufficio tecnico addetta sportello
- 1 dip. Ufficio polizia municipale

- 4 dip. Ufficio servizi demografici
- econoimo comunale
- 1 dip. Ufficio servizi sociali

Indennita' di disagio per chiamata imprevista: come approvato nella riunione di contrattazione decentrata del 22.7.2008, viene istituito, con decorrenza 1.1.2009, una indennita' pari a euro 50,00 da liquidarsi a quei dipendenti che, in casi straordinari, urgenti ed imprevisti e per eventi non rimandabili, vengono richiamati in servizio, dal sindaco, dal segretario o dal proprio responsabile di servizio, in orari extralavorativi. La chiamata, purché documentata, dà diritto al gettone, anche se il dipendente non ha potuto effettuare la timbrata del cartellino. Il suddetto gettone non viene corrisposto per le normali ore di straordinario già previste ed autorizzate e non viene corrisposto ai dipendenti che partecipano al progetto di reperibilità per emergenze naturali. Il gettone sarà liquidato previa verifica, da parte del responsabile interessato, del rispetto dei requisiti suddetti.

Progressioni orizzontali: per l'anno 2009 sono state effettuate le progressioni orizzontali (con decorrenza 1.1.2009) secondo i criteri comunicati nella riunione di contrattazione decentrata dell'8.10.2009.

Le somme residue del fondo per le risorse stabili verranno trasferite nel fondo per le risorse decentrate parte variabile.

2) FONDO PER LE RISORSE VARIABILI

Ad esclusione della parte utilizzata per finanziare specifici progetti approvati ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL dell'1.4.1999, e finanziati dall'amministrazione con somme aggiuntive, le somme residue verranno erogate con la seguente modalità:

Il fondo complessivo è, in prima istanza, suddiviso in fondi di struttura (ogni servizio).

La ripartizione avviene in fondi che tengano conto del numero dei dipendenti-anno per parametro di categoria interessati all'erogazione del fondo.

Ogni struttura dell'Ente avrà quindi - di massima - a disposizione una quota del fondo complessivo calcolata secondo la seguente formula:

$$F_s = F_t / P_t * P_s$$

F_s = fondo di struttura

F_t = fondo totale di produttività di gruppo ed individuale

P_t = dipendenti totali dell'Ente aventi titolo all'attribuzione della produttività

P_s = dipendenti della struttura aventi titolo all'attribuzione della produttività

Una volta definito il fondo di struttura lo stesso viene ripartito tra i dipendenti, di ciascuna struttura, sulla base del coefficiente individuale di valutazione risultante dall'allegata SCHEDA 1 (fronte).

La ripartizione del fondo fra i dipendenti della struttura avviene sulla base della seguente formula:

$$P_i = F_s / \sum C_i * C_i$$

P_i = compenso produttività individuale

F_s = fondo produttività di struttura

$\sum C_i$ = somma coefficienti di valutazione individuali

C_i = coefficiente di valutazione individuale

MODALITA' PARTICOLARI

Nel caso di trasferimento interno del dipendente, nel corso dell'anno di riferimento, la valutazione è espressa dal Responsabile presso la cui struttura il dipendente risulta esser stato assegnato per il periodo più lungo.

La scheda di valutazione dovrà essere fornita in copia, almeno 10 giorni prima della formalizzazione, a cura dei Responsabili interessati, ad ogni dipendente della struttura di competenza che

potrà, in ogni caso, prendere visione delle schede relative ad altri dipendenti della struttura.

Il dipendente potrà inoltre farsi assistere da un rappresentante dell'Organizzazione o della Rappresentanza sindacale cui conferisce (anche informalmente) mandato nel confronto con il Responsabile ai fini di chiarimenti e richiesta di specificazioni sulla valutazione attribuita.

In considerazione delle specifiche modalità di erogazione del fondo generale per la produttività (secondo le quali la valutazione espressa dal responsabile della struttura, ai fini del riconoscimento della produttività, è assolutamente indipendente dal periodo di effettivo servizio prestato nell'anno dal dipendente medesimo) il compenso incentivante individuale, calcolato sulla base dei parametri sopra detti, è liquidato ai dipendenti proporzionalmente alle giornate di servizio attivo effettivamente prestate nel periodo di riferimento.

Ad eccezione delle ferie, dei riposi compensativi, dei permessi sindacali, dei permessi retribuiti, dei periodi di congedo obbligatorio per maternità **e delle assenze per infortunio sul lavoro**, tutte le assenze - complessivamente **superiori a 15 gg annui** - riducono proporzionalmente il parametro complessivo di valutazione.

Il parametro è inoltre ridotto proporzionalmente per il personale a part-time.

SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2009

Cognome e nome : _____
 Cat. _____
 Servizio: _____
 Note _____

PARTE A		
PARAMETRI	PUNTEGGIO min-max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1 - TEMPO <u>GG effettive</u> GG totali	0-1	
2 - PROFILO PROFESSIONALE (A/B1/B3/C/D)	100-129,68	
3 - LIVELLO DI RESPONSABILITA'	0,90-1	
PARTE B		
CRITERI	PUNTEGGIO min-max	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE	0-10	
PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE	0-10	
PROPENSIONE ALLA FACILITAZIONE DEL LAVORO	0-10	
PROFESSIONALITA' APPLICATA	0-10	
GRADO DI AUTONOMIA E/O PROFESSIONALITA'	0-10	
	TOTALE	

PUNTEGGIO INDIVIDUALE = Tot. Parte B x (Parametro 1 x Parametro 2 x Parametro3)