



Regolamento di Gestione e Utilizzo dell'Impianto comunale di Videosorveglianza

*Approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 27/3/2008
Modificato in Consiglio comunale con delibera n.9 del 25/2/2010*

I N D I C E

CAPO I°	PRINCIPI GENERALI
Articolo 01	Principi generali
Articolo 02	Definizioni
Articolo 03	Ambito di applicazione
Articolo 04	Le finalità istituzionali dell'impianto di videosorveglianza
Articolo 05	Caratteristiche tecniche dell'impianto di videosorveglianza
CAPO II°	OBBLIGHI PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Articolo 06	Notificazione
Articolo 07	Responsabile ed incaricati del trattamento dei dati
CAPO III°	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Sezione I°	Raccolta e requisiti dei dati personali
Articolo 08	Modalità di raccolta e requisiti dei dati personali
Articolo 09	Uso delle telecamere-Obblighi degli operatori
Articolo 10	Modalità di informazione e consultazione dei dati
Articolo 11	Conservazione e custodia delle registrazioni
Sezione II°	Diritti dell'interessato nel trattamento dei dati
Articolo 12	Diritti dell'interessato
Sezione III°	Sicurezza nel trattamento dei dati e Limiti nella utilizzabilità dei dati personali
Articolo 13	Sicurezza dei dati e accesso ai sistemi
Articolo 14	Cessazione del trattamento dei dati
Articolo 15	Limiti alla utilizzabilità dei dati personali
Sezione IV°	Comunicazione e diffusione dei dati
Articolo 16	Comunicazione
CAPO IV°	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
Articolo 17	Tutela
Articolo 18	Danni cagionati per effetto del trattamento dei dati personali
CAPO V°	DISPOSIZIONI FINALI
Articolo 19	Provvedimenti attuativi
Articolo 20	Norma di rinvio
Articolo 21	Modifiche regolamentari

Articolo 22 Entrata in vigore

CAPO I° PRINCIPI GENERALI

Articolo 01 – Principi generali

1. Il presente regolamento **garantisce** che il trattamento di dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza gestito ed impiegato dal comune di OLGiate OLONA, si svolga nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale. Garantisce altresì, i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o Associazione coinvolte nel trattamento.
2. La raccolta e l'uso delle immagini avviene con l'assoluta osservanza dei principi e dei limiti sanciti dal D.L.gs 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e nel pieno rispetto delle indicazioni dell'Autorità Garante della tutela dei dati personali contenute nel "Provvedimento Generale sulla Videosorveglianza" del 29 aprile 2004 ed in particolare secondo i presupposti di:
 - a) **Liceità**: perché il trattamento di dati personali attraverso l'impianto di videosorveglianza è aderente alle funzioni strettamente istituzionali dell'Ente;
 - b) **Necessità**: perché il sistema di videosorveglianza impiegato dall'Ente verrà configurato per l'utilizzazione al minimo dei dati personali e dei dati identificativi, in modo da evitare l'uso superfluo od eccessivo e ridondante;
 - c) **Proporzionalità**: perché le caratteristiche dell'impianto di videosorveglianza saranno commisurate all'effettivo grado di rischio presente in concreto, in modo da evitare la rilevazione di aree o attività per le quali non ricorra una effettiva esigenza;
 - d) **Finalità**: perché vengono determinati gli intenti di specifica competenza che si intendono perseguire, come meglio esplicitati nel successivo art.4 e che saranno resi trasparenti ossia direttamente conoscibili, attraverso adeguate comunicazioni e/o cartelli di avvertimento per il pubblico.

Articolo 02 – Definizioni.

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) "**banca dati**": il complesso di dati personali, formatosi presso il Comando di Polizia Locale e trattato esclusivamente mediante riprese videoregistrate, ripartito in uno o più siti, e riguardanti prevalentemente soggetti e i mezzi di trasporto che transitano nell'area interessata;
- b) "**trattamento**": qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la immissione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati;
- c) "**dato personale**": qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale e rilevati con trattamento di suoni ed immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;
- d) "**dati identificativi**": i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;
- e) "**dato anonimo**": il dato che in origine, a seguito di inquadratura o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- f) "**titolare**": il comune di Olgiate Olona, cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- g) "**responsabile**": la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal medesimo al trattamento di dati personali
- h) "**interessato**": la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;
- i) "**incaricati**": le persone fisiche autorizzate dal responsabile, a compiere operazioni di trattamento ;
- j) "**blocco**": la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di mutamento;
- k) "**comunicazione**": il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

- l) "**diffusione**": il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- m) "**videosorveglianza fissa**": la sequenza di componenti e di apparati – di natura hardware e software – che costituiscono un sistema di videosorveglianza urbana basato sulla ripresa di immagini, suoni e dati che provengono da apparati di ripresa (TVCC) installati su supporti fissi (pali, sbracci, etc, etc);
- n) "**videosorveglianza mobile**": la sequenza di componenti e di apparati – di natura hardware e software – che costituiscono un sistema di videosorveglianza urbana basato sulla ripresa di immagini, suoni e dati, che provengono da apparati di ripresa (TVCC) installati su mezzi mobili (moto, autovetture, mezzi mobili attrezzati ed autorizzati allo scopo, etc, etc).
- o) "**Codice**": il Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.L.gs 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche e integrazioni;
- p) "**Garante**": Il Garante per la protezione di dati personali
- q) "**DPS**": Documento Programmatico sulla Sicurezza approvato con delibera di G.C. n.47 del 30 marzo 2006.

Articolo 03 – Ambito di applicazione.

1. Il presente regolamento disciplina:
 - a) il trattamento dei dati personali originati dall'esercizio dell'impianto comunale di videosorveglianza, attivato nel territorio del Comune di Olgiate Olona e collegato al locale server nonché alla sala operativa del Comando di Polizia locale;
 - b) l'eventuale interconnessione all'impianto per la sola visione delle immagini, da parte di personale della Stazione dell'Arma dei Carabinieri di Castellanza o di altre forze di Polizia dello Stato in altre sedi, onde perseguire gli scopi di propria competenza, previo protocolli di intesa tra le Amministrazioni.
2. Determina inoltre, le condizioni necessarie affinché l'impianto di videosorveglianza gestito e impiegato dal Comune di Olgiate Olona, possa essere tenuto in esercizio.
3. Gli impianti privati di videosorveglianza installati sul territorio comunale, non disciplinati dal presente provvedimento, devono essere conformi alle disposizioni del Codice, ad ogni altra normativa vigente, nazionale e comunitaria nonché alle prescrizioni del Garante.

Articolo 04 – Le finalità istituzionali dell'impianto di videosorveglianza.

1. L'uso dell'impianto di videosorveglianza urbana rimane circoscritto e finalizzato :
 - a. ad assicurare maggiore sicurezza ai Cittadini sul territorio comunale, in particolar modo a tutela delle fasce più deboli, quali bambini e anziani, negli ambienti circostanti le scuole, i percorsi casa-scuola, i parchi giochi e altri luoghi di aggregazione nonché a contribuire alla riduzione della percezione di insicurezza da parte dei Cittadini;
 - b. a tutelare il patrimonio dell'Ente;
 - c. al controllo di determinate aree, qualora ricorra l'esigenza effettiva e proporzionata di prevenzione e di repressione, permettendo il pronto intervento degli operatori di Polizia locale e delle altre Forze dell'Ordine in supporto;
 - d. a monitorare la circolazione stradale, ove ciò rappresenti uno strumento efficace di prevenzione e razionalizzazione dei compiti che la Polizia locale svolge quotidianamente, al fine di effettuare la rilevazione delle aree soggette a congestione da traffico veicolare ovvero di effettuare la rilevazione di dati anonimi utili per l'analisi dei flussi di traffico;
 - e. ad attivare uno strumento operativo di protezione civile sul territorio comunale;
 - f. a vigilare su aree abusivamente impiegate come discariche di materiali e rifiuti in genere;
2. Il Comune promuove ed attua, per la parte di competenza, politiche di controllo del territorio integrate con organi istituzionalmente preposti alla tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico. A tal fine il Comune, previa intesa o su richiesta delle Autorità di pubblica sicurezza o degli organi di polizia dello Stato, può disporre l'utilizzo degli impianti comunali di videosorveglianza anche ai fini di prevenzione e repressione di atti delittuosi. I dati così raccolti vengono utilizzati esclusivamente dalle autorità ed organi anzidetti.
3. L'attività di videosorveglianza si colloca nella cornice normativa relativa allo svolgimento di funzioni istituzionali demandate ai comuni dalle vigenti normative statali e regionali, dalle leggi statali e regionali sull'ordinamento della polizia municipale, dallo Statuto comunale e dal regolamento comunale vigente in tema di tutela della privacy e trattamento dei dati sensibili.

Articolo 05 – Caratteristiche tecniche dell'impianto di videosorveglianza.

1. L'impianto di videosorveglianza, si compone di una rete di comunicazione dati/immagini/suoni basata su tecnologie miste e di telecamere dislocate in diversi punti del territorio comunale connesse al centro di gestione e di controllo posto in appositi locali del Comune d del Comando di Polizia locale. La modalità di trasmissione dei dati/immagini/suoni attualmente prevista, avviene tramite ponte radio a microonde (wireless), i cui segnali vengono raccolti dal centro di gestione e registrate in formato digitale sul disco fisso del server; le immagini vengono visualizzate su monitors di una "pc workstation" del centro di controllo preposto al trattamento delle immagini. E' prevista l'installazione di telecamere in corrispondenza dei siti elencati nell'allegato "A". L'individuazione di ulteriori siti di installazione di telecamere viene predisposta dalla Giunta Comunale, con apposito atto deliberativo. L'impianto di videosorveglianza è suscettibile di implementazione per adeguarlo alle innovazioni tecnologiche compresa la possibilità di visualizzare le immagini su mezzi mobili quali pc palmari, telefoni cellulari o computer installati a bordo di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale.
2. Il sistema è a circuito chiuso ed i relativi elaboratori non sono accessibili da altri sistemi, archivi o banche dati, ad eccezione delle unità interconnesse di cui alla lettere b) del comma 1 del precedente art.3.
3. Per le ulteriori specifiche tecniche del sistema si rimanda alle caratteristiche descritte nell'apposita documentazione tecnica che le ditte fornitrici sono obbligate a rilasciare, e conservata agli atti del Comune unitamente all"Atto di documentazione delle scelte effettuate" richiesto dal Garante, di cui al "Provvedimento generale della videosorveglianza" del 29 aprile 2004.

CAPO II° OBBLIGHI PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Articolo 06 – Notificazione

1. Il Comune di Olgiate Olona, nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali rientrante nel campo di applicazione del presente Regolamento, qualora ne ricorrano i presupposti, adempie agli obblighi di notificazione preventiva al Garante ai sensi e per gli effetti degli artt.37 e 38 del Codice.

Articolo 07 – Responsabile ed incaricati del trattamento dei dati.

1. La gestione dell'impianto di videosorveglianza è riservata agli organi di Polizia locale.
2. Il Responsabile della gestione e del trattamento dei dati effettuato mediante il sistema di videosorveglianza, è designato dal Sindaco con atto scritto. Nel documento di designazione devono essere analiticamente specificati i compiti affidati al Responsabile.
3. Il Responsabile, deve conformare la propria azione al pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, ivi incluso quanto attiene al profilo della sicurezza, delle prescrizioni eventualmente impartite dal Garante, delle disposizioni del presente Regolamento e del D.P.S.
4. Il Responsabile procede al trattamento attenendosi altresì, alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni normative e regolamentari.
5. Il Responsabile, nell'ambito degli operatori del Comando di Polizia locale, designa e nomina per iscritto, un numero sufficiente di persone fisiche incaricate a compiere tutte o alcune operazioni di trattamento dei dati, dell'utilizzazione dell'impianto e, nei casi in cui risulta indispensabile per gli scopi perseguiti, della visione delle registrazioni.
6. L'atto di nomina degli Incaricati, deve contenere i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi, delle modalità di custodia e conservazione delle password, ed alle quali gli stessi devono attenersi scrupolosamente.
7. Prima dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza e di trattamento dei dati a cui la videosorveglianza si riferisce, il Responsabile e gli Incaricati, devono essere istruiti sul corretto uso del sistema, sulle disposizioni della normativa di riferimento, sul presente Regolamento e sulle prescrizioni del D.P.S.
8. Il Responsabile, ovvero altro soggetto debitamente incaricato, custodisce le chiavi per l'accesso ai locali del centro di gestione, le chiavi dell'armadio contenente il server, le chiavi degli armadi contenenti i supporti magnetici sui quali sono riversate le registrazioni conservate nonché le parole chiavi per l'utilizzo dei sistemi.

9. Il Responsabile impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso al centro di gestione nonché al centro di controllo per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.

CAPO III° TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sezione I° Raccolta e requisiti dei dati personali

Articolo 08 – Modalità di raccolta e requisiti dei dati personali.

1. I dati personali oggetto di trattamento vengono:
 - a. Trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - b. raccolti e registrati per le finalità di cui al precedente art.4 e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento, a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi;
 - c. raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, o successivamente trattati, salvo esigenze di Polizia Giudiziaria;
 - d. conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso nel rispetto del periodo stabilito dal successivo art.11.
 - e. trattati, con riferimento alle finalità dell'analisi di traffico, con modalità volta a salvaguardare l'anonimato ed in ogni caso successivamente alla fase di raccolta, atteso che le immagini registrate possono contenere dati di carattere personale.
2. I dati personali sono raccolti attraverso riprese video effettuate da sistemi di telecamere a circuito chiuso, installate sul territorio comunale in corrispondenza dei siti identificati. Le telecamere consentono tecnicamente riprese video diurne e notturne in condizione di sufficiente illuminazione naturale o artificiale, e possono essere dotate di brandeggio di zoom ottico manuale o programmato.
3. Il Titolare del trattamento si obbliga ad non effettuare riprese di dettaglio di tratti somatici delle persone, che non sono funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato di cui al precedente art.4.
4. I segnali video delle unità di ripresa, le cui modalità di trasmissione sono indicate nel precedente art.5, sono raccolti dal centro di gestione collocato presso il locale server del Comune, configurata e descritta

nell'apposita documentazione tecnica di cui al comma 3 del precitato art.5 e registrate in formato digitale sul disco fisso del server; analogo trattamento è previsto per eventuali suoni e/o dati ottenuti che si riferiscono alle immagini videoregistrate. Le immagini sono visualizzate su monitors del centro di controllo, collocato in un locale non accessibile al pubblico presso il Comando di Polizia locale; viene ammessa possibilità di visualizzare le immagini in tempo reale, su mezzi mobili quali pc palmari, telefoni cellulari o computer installati a bordo di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale obbligatoriamente protetti con password di accesso.

5. L'impiego del sistema di videoregistrazione è necessario per ricostruire l'evento, quando la sala di controllo non è presidiata.
6. Le immagini videoregistrate sono conservate per il periodo indicato nel successivo art.11. Al termine del periodo stabilito, il sistema di videoregistrazione provvede in automatico alla loro cancellazione mediante sovraregistrazione, con modalità tali da rendere non utilizzabili i dati cancellati.

Articolo 09 – Uso delle telecamere - Obblighi degli operatori

1. Le unità di ripresa (telecamere) verranno installate in modo da rispettare le finalità istituzionali previste dal presente regolamento, nella cornice normativa relativa allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune, in conformità dei principi del Codice e di quanto stabilito nel "Provvedimento generale della videosorveglianza" del 29 aprile 2004.
2. Le inquadrature dovranno essere tali da :
 - a. cogliere una immagine panoramica delle persone e dei luoghi;
 - b. contenere l'angolo visuale delle riprese in modo che incida per lo stretto necessario su proprietà private ed abitazioni;
 - c. evitare riprese inutilmente particolareggiate, tali da essere eccessivamente intrusive della riservatezza delle persone;
 - d. mantenere un livello di ingrandimento tale da non consentire la ripresa dei tratti somatici delle persone e qualunque altro dettaglio idoneo alla loro identificazione salvo le ipotesi di cui al successivo punto 5.
3. E' previsto l'uso della mobilità della telecamera solo nei seguenti casi:
 - a) per il controllo e la registrazione di atti illeciti perpetrati all'interno del campo iniziale di registrazione della telecamera e che rischierebbero di sfuggire al controllo per lo spostamento dei soggetti interessati;
 - b) in caso di comunicazione, anche verbale e/o telefonica, di situazioni di illecito o di pericolo segnalate al Responsabile, da verificarsi nell'immediatezza;
 - c) nel supporto logistico ad operazioni di polizia o di protezione civile con personale sul posto.
4. Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite di tempo ammesso per la conservazione di cui all'art.11, solo in caso di effettiva necessità per il conseguimento delle finalità di cui all'art.4.
5. Ove dovessero essere rilevate immagini di fatti identificativi di ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica o della tutela ambientale e del patrimonio, l'Incaricato o il Responsabile della videosorveglianza provvederà a darne immediata comunicazione agli

Regolamento di gestione e utilizzo dell'impianto comunale di videosorveglianza
organi competenti.

6. In tali casi il Responsabile e/o l'Incaricato appositamente autorizzato, potranno procedere agli ingrandimenti della ripresa delle immagini strettamente necessari e non eccedenti allo specifico scopo perseguito ed alla registrazione delle stesse immagini ingrandite o non, su supporti magnetici allo scopo catalogati ed utilizzabili.
7. Alle informazioni raccolte possono accedere solo gli organi di Polizia giudiziaria e l'Autorità giudiziaria.
8. E' comunque assolutamente vietato divulgare o diffondere immagini, dati e notizie di cui si è venuti a conoscenza nell'utilizzo degli impianti, nonché procede a qualsiasi ingrandimento delle immagini al di fuori dei casi regolati dal presente Regolamento.
9. La mancata osservanza degli obblighi previsti dal presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.

Articolo 10 – Modalità di informazione e di consultazione dei dati.

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del Codice, la presenza degli impianti di videosorveglianza deve essere resa pubblica, a cura del Responsabile, attraverso i mezzi ritenuti più idonei ed, in particolare, con l'affissione di appositi cartelli posizionati agli ingressi del territorio comunale, recanti la seguente dicitura minima *"Comune di Olgiate Olona -area videosorvegliata - art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196- con riproduzione grafica di una telecamera stilizzata-*" nonché in prossimità delle "aree sensibili" videosorvegliate con "modelli informativi" che garantiscano a tutti una "buona evidenza" circa l'area videosorvegliata.
2. Il Comune si obbliga a comunicare alle persone che, per i diversi motivi, operano nelle strutture pubbliche soggette a ripresa, l'avvio del trattamento dei dati personali, dal momento dell'attivazione dell'impianto di videosorveglianza, le eventuali modifiche e/o le eventuali attività di cessazione, mediante avviso notificato nelle apposite bacheche.
3. Il Comune di Olgiate Olona, attraverso una appropriata operazione divulgativa, informa la cittadinanza che il soggetto ripreso può esercitare i propri diritti, previsti dalla predetta legge, rivolgendosi al Responsabile presso il Comune con le modalità indicate nel successivo art.12 del presente Regolamento.
4. Le immagini raccolte sono consultabili solo dal Responsabile e dal personale incaricato al trattamento dati.
5. Nel caso in cui gli organi di Autorità Giudiziaria e/o di Polizia giudiziaria, nello svolgimento di loro indagini, abbiano la necessità di avere specifiche informazioni collegate all'attività sopradescritta, possono farne richiesta, scritta e motivata, indirizzandola al Responsabile.

Articolo 11 – Conservazione e custodia delle registrazioni.

1. Le immagini videoregistrate, potranno essere conservate per un periodo non superiore a sette giorni successivi alla rilevazione dell'evento; l'eventuale allungamento dei tempi di conservazione deve essere valutato come eccezionale e comunque in relazione alla necessità derivante da un evento già accaduto o realmente incombente, oppure alla necessità di custodire o consegnare una copia specificatamente richiesta all'Autorità giudiziaria o di Polizia giudiziaria in relazione ad una attività investigativa in corso (1).
1. Qualora pervenga una richiesta di copia delle registrazioni da parte della Autorità Giudiziaria o di Polizia, le sole registrazioni utili, limitate al fatto in esame, potranno essere riversate su un supporto magnetico mobile e consegnate alla autorità richiedente, solamente in presenza di un provvedimento emanato da questa autorità che assume la responsabilità del trattamento delle registrazioni richieste e secondo quanto indicato dall'apposita procedura.

(1) *Comma modificato dal Consiglio comunale con delibera n. 9 del 25/2/2010*

Sezione II° Diritti dell'interessato nel trattamento dei dati

Articolo 12 – Diritti dell'interessato.

1. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato ha diritto:
 - a. di conoscere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo;
 - b. di ottenere, a cura del Responsabile senza alcun ritardo e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della richiesta:
 - I. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e della finalità su cui si basa il trattamento;
 - II. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
2. La richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con un intervallo di tempo non minore di 90 (novanta) giorni.
3. Le istanze degli interessati, di cui al presente articolo, devono essere presentate in carta semplice, anche mediante lettera raccomandata o fax o negli altri modi previsti dalla legge, e devono essere indirizzate al Responsabile del trattamento.
4. I diritti di cui al comma 1, riferiti ai dati personali concernenti persone decedute, possono essere esercitati da chiunque sia legittimato.
5. Nell'esercizio dei diritti di cui al presente articolo, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni. L'interessato può, altresì, farsi assistere da persona di fiducia.
6. Per ciascuna delle richieste di cui al comma 1, può essere chiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente

Regolamento di gestione e utilizzo dell'impianto comunale di videosorveglianza

sopportati e comprensivi dei costi del personale, definiti con atto formale della Giunta comunale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7. Nel caso di esito negativo alla istanza di cui ai commi precedenti, l'interessato può rivolgersi al Garante, secondo quanto disposto dal Codice, e fatte salve le possibilità di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dalla normativa vigente.

Sezione III° Sicurezza nel trattamento dei dati e limiti alla utilizzabilità dei dati personali

Articolo 13 – Sicurezza dei dati e accesso ai sistemi.

1. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi, ai sensi e per gli effetti del precedente art.8, presso il locale Server del Comune, dove sono ubicate le attrezzature di registrazione del centro di gestione.
2. Al locale Server può accedere solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal presente Regolamento e dal D.P.S., ciascuno per le funzioni loro assegnate. Nel locale Server è tenuto il "registro degli accessi" su cui saranno annotate a cura di uno degli incaricati, l'identità delle persone, gli orari di entrata ed uscita, lo scopo dell'accesso e dei dati eventualmente trattati; possono essere utilizzati altri sistemi automatici di rilevamento dell'accesso al locale, fra i quali anche una telecamera collegata all'impianto di videosorveglianza.
3. L'accesso ai sistemi è esclusivamente consentito al Responsabile ed agli incaricati di cui al precedente art.7. Ognuno di essi è dotato di un identificativo personale e di una chiave di accesso o password personale, di cui è responsabile per la custodia, la conservazione e la assoluta riservatezza. Qualora il centro di controllo dell'impianto sia sprovvisto di procedura automatica di memorizzazione delle identità che hanno avuto accesso al sistema, sarà adottato un "registro degli accessi"; sul registro, composto da pagine numerate e firmate dal Responsabile, saranno annotate a cura degli incaricati, data ora e motivazione dell'accesso al sistema, i dati eventualmente assunti e quanto ritenuto opportuno annotare.
4. L'utilizzo di supporti di registrazione digitale impedisce di rimuovere il disco rigido su cui sono memorizzate le immagini.
5. Sono applicabili integralmente le misure minime di sicurezza previste dall'Ente in materia di sicurezza dei dati secondo quanto disposto dal D.P.S.

Articolo 14 – Cessazione del trattamento dei dati.

1. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del trattamento dei dati, il Comune di Olgiate Olona deve notificare preventivamente al Garante, la loro destinazione.
2. I dati personali possono essere :
 - a. distrutti;
 - b. conservati per fini esclusivamente istituzionali dell'impianto attivato.

Articolo 15 – Limiti alla utilizzabilità dei dati personali.

1. La materia è disciplinata dall'art.14 del Codice.
2. Comunque le immagini raccolte non potranno assolutamente essere utilizzate per finalità diverse da quelle stabilite all'articolo 4 del presente Regolamento.
3. E' altresì vietato utilizzare le immagini che anche accidentalmente dovessero essere assunte, per finalità di controllo anche indiretto sull'attività professionale dei dipendenti del Comune, di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati, anche se temporanea, secondo il disposto dell'art.4 della Legge 20 maggio 1970, n°300 (Statuto dei Lavoratori) e ferma restando la procedura prevista dal medesimo articolo.

Sezione IV^o Comunicazione e diffusione dei dati

Articolo 16 – Comunicazione.

1. La comunicazione dei dati personali da parte del Comune di Olgiate Olona, a favore dei soggetti pubblici richiedenti, esclusi gli enti pubblici economici, è ammessa solo quando è prevista dalla legge o di regolamento.
2. In mancanza di una tale norma, la comunicazione è ammessa quando è necessaria ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei modi e nei tempi previsti dal Codice.
3. Non si considera comunicazione, ai sensi e per gli effetti del precedente comma, la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate e autorizzate per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che operano sotto la loro diretta autorità.

CAPO IV° TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Articolo 17 – Tutela.

1. Per tutto quanto attiene ai profili di tutela amministrativa e giurisdizionale si rinvia integralmente a quanto previsto dal Codice.
2. In sede amministrativa, il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt.4-6 della legge 7 agosto 1990, n°241, è il Responsabile del trattamento dei dati personali come individuato dal precedente art.7.

Articolo 18 – Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali.

1. La materia è disciplinata dall'art.15 del Codice.

CAPO V° DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 19 – Provvedimenti attuativi

1. Compete alla Giunta comunale, attraverso pubbliche delibere, l'assunzione di provvedimenti attuativi conseguenti, in particolare la predisposizione dell'elenco dei siti di ripresa, la fissazione degli orari delle registrazioni, nonché la definizione di ogni ulteriore e specifica disposizione ritenuta utile, in coerenza con gli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento.

Articolo 20 – Norma di rinvio.

1. Per tutto quanto non risulta essere disciplinato dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, dal Provvedimento generale del 28.11.2000 (Decalogo della privacy), dal Provvedimento generale sulla videosorveglianza del 29.04.2004, nonché ad altra normativa vigente, nazionale e comunitaria, sia speciale sia generale.

Articolo 21 – Modifiche regolamentari.

1. I contenuti del presente regolamento dovranno essere aggiornati nei casi di modificazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali.
2. Gli eventuali atti normativi, atti amministrativi del Garante, o atti regolamentari generali del Consiglio comunale, saranno immediatamente e automaticamente inseriti negli indirizzi gestionali anche preliminarmente al recepimento formale. All'aggiornamento provvederà l'organo consiliare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal T.U.EE.LL. approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n°267

Articolo 22 – Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento entra in vigore, a norma dell'art.134 del T.U.EE.LL. approvato con D.lgs 18 agosto 2000, n°267, richiamato dall'art.37 dello Statuto comunale, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
2. Dopo l'approvazione dell'organo competente, il presente Regolamento è trasmesso al Garante; analogamente si procederà alla trasmissione al Garante qualora venga modificato in qualche sua parte.
3. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990 n°241 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento. Copia dello stesso sarà altresì pubblicata sul sito internet del Comune di Olgiate Olona.