



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da parte dell'UFFICIO DEMOGRAFICI-STATO CIVILE

1. PREMESSA:

L'Ufficio Demografici/Stato Civile del Comune di Olgiate Olona è preposto alla tenuta alla formazione, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile, dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, delle liste di leva del cittadino, delle liste elettorali e dei fascicoli personali degli elettori.

In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.lgs n. 101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali **degli utenti ("Interessati") che accedono ai servizi offerti dall'Ufficio Demografici-Stato Civile del Comune di Olgiate Olona.**

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n. 4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'avvocato Paola Gallozzi, e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it, pec: avvpaolagalozzi@milano.pecavvocati.it

4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati, con apposito contratto, da parte del COMUNE, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I dati personali degli Interessati, nel rispetto delle finalità perseguite di seguito indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

6. FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure possono essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Banche dati pubbliche.

7. NATURA E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli Interessati, comuni e particolari, che potranno essere raccolti e trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici ed identificativi, bancari, di contatto e più in generale i dati comunque necessari in base alle finalità del trattamento.

8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come previsto dall'art.6, comma 1 lett. c) ed e) del GDPR. Tra le finalità istituzionali di carattere generale si evidenziano a titolo esemplificativo quelle relative ai trattamenti di dati personali nell'ambito:



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

1. Della formazione, aggiornamento e conservazione del **registro della popolazione residente** ai sensi dell'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (Legge n.1228/1954, DPR n.223/1989) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:
 - a) iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente, variazioni di indirizzo, aggiornamento del titolo di studio, attività professionale, cittadinanza, stato civile, ricevimento contratti di convivenza, iscrizione nel registro della popolazione temporanea;
 - b) iscrizioni e cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente all'estero, variazioni di indirizzo, aggiornamento del titolo di studio, attività professionale, cittadinanza, stato civile;
 - c) rilascio certificati di residenza e di famiglia, certificati contenente ogni altra informazione, anche relative a posizioni pregresse, riportata nelle schede anagrafiche ad eccezione delle informazioni concernenti la professione, arte o mestiere, la condizione non professionale, il titolo di studio, il domicilio digitale, la condizione di senza fissa dimora e il titolo di soggiorno;
 - d) rilascio carte d'identità;
 - e) rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini UE;
 - f) rilevazioni censuarie ed indagini statistiche;
 - g) rilascio elenchi anagrafici alle pubbliche amministrazioni;
 - h) rilascio autorizzazioni alla interrogazione della banca dati anagrafica alle amministrazioni pubbliche che ne fanno richiesta per motivi istituzionali.
2. Della formazione, aggiornamento e conservazione dei **registri di stato civile** ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile (DPR n.396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:
 - a) iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza, adozione, riconoscimenti, disconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome, sentenze ordinate dall'autorità giudiziaria;
 - b) pubblicazioni di matrimonio;
 - c) annotazioni marginali ai sensi del DM 4 aprile 2002;
 - d) rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da convenzioni ed accordi internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;
 - e) polizia mortuaria: rilascio autorizzazione al trasporto di salme sul territorio nazionale e verso Stato esteri, autorizzazioni al seppellimento, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri;
 - f) ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento).
3. Della formazione, aggiornamento e conservazione delle **liste di leva del cittadino** ai sensi del Codice dell'ordinamento Militare D.Lgs. n.66/2010 che ha abrogato il DPR n.327/1964 ed in particolare per le seguenti attività:
 - a) formazione e aggiornamento delle liste di leva per il compimento del 17° anno di età dei cittadini italiani residenti nel Comune di Olgiate Olona e residenti all'estero;
 - b) aggiornamento delle liste per acquisto cittadinanza;
 - c) aggiornamento ruoli matricolari per emigrazione o immigrazioni;
 - d) rilascio certificato esiti di leva ai fini pensionistici, di iscrizione alla lista di leva.
4. Della formazione, aggiornamento e conservazione delle **liste elettorali** e dei fascicoli personali degli elettori ai sensi del DPR 20 marzo 1967, n 223 e della Circolare del Ministero dell'Interno 1 febbraio 1986 n. 2600/L e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:
 - a) revisione dinamica ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per l'iscrizione nelle liste elettorali per il raggiungimento della maggiore età, per acquisto della cittadinanza italiana, per immigrazione da altro comune e per riacquisto del diritto elettorale;
 - b) revisione dinamica ordinaria, straordinaria e revisione semestrale per la cancellazione dalle liste elettorali per morte, emigrazione in altro comune, cancellazione da irreperibilità o perdita del diritto elettorale;



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

- c) rilascio tessere elettorali, certificati di iscrizione alle liste elettorali e di godimento dei diritti politici e rilascio di copie degli estratti delle liste elettorali;
- d) consultazione delle liste elettorali ai fini statistici;
- e) aggiornamento annuale per gli albi presidenti di seggio e scrutatori di seggio elettorale e aggiornamento biennale per l'albo dei giudici popolari.

9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) GDPR) e, pertanto, non risulta necessario il consenso dell'Interessato.

10. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento (di cui al precedente punto 5), ai Responsabili del trattamento (di cui al precedente punto 4), nonché ad ulteriori soggetti terzi a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità e che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati: Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, ATS, Inps, Forze dell'Ordine, Distretto Militare, Corte d'Appello. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente applicabile (L. n.241/90).

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:

I dati personali degli Interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi e nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 8.

12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati personali raccolti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del COMUNE. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici ed elettronici, sia su supporti cartacei, garantendo in ogni caso la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti in materia.

14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA LORO MANCATA COMUNICAZIONE:

Il conferimento dei dati per le finalità tutte di cui sopra, è indispensabile per lo svolgimento delle finalità istituzionali del COMUNE e, in caso di istanza da parte degli Interessati, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.

15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- a. Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- b. Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- c. Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- d. Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- e. Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- f. Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);



COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

- g. Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (Condizioni per il consenso art.7).
- h. Di proporre reclamo all' Autorità Garante.

Gli Interessati possono esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all'e-mail info@comuneolgiateolona.it oppure alla pec: comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it oppure alla e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it. Il Comune, previa identificazione del soggetto richiedente, renderà le opportune informazioni nei tempi di legge.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

16.RIFERIMENTI - CONTATTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dall'Ufficio Affari generali del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608740, negli orari d'ufficio indicati sul sito web del www.comuneolgiateolona.it oppure e-mail: demografici@comuneolgiateolona.it

Rev. 24.03.21