



COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da parte del SETTORE GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI OLGiate OLONA

1. PREMESSA:

Il Settore Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona predispone ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari, coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.lgs n. 101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al **trattamento dei dati personali degli utenti ("Interessati") che accedono ai servizi offerti dal Settore Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona.**

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n. 4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'avvocato Paola Gallozzi, e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it, pec: avvpaolagalozzi@milano.pecavvocati.it

4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati, con apposito contratto, da parte del COMUNE, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I dati personali degli Interessati, nel rispetto delle finalità perseguite di seguito indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

6. FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure possono essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Banche dati pubbliche.

7. NATURA E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati, comuni e particolari, che potranno essere raccolti e trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici ed identificativi, bancari, di contatto e più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale e fiscale e/o comunque necessari in base alle finalità del trattamento.

8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali è svolto per finalità di natura istituzionale e pubblicitaria, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano nella tabella che segue:



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

Finalità del trattamento	Riferimenti normativi
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali. Informazione ed orientamento del contribuente sugli obblighi ed adempimenti relativi ai tributi comunali.	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 (Imposta di Soggiorno); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollazione, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Procedimento di iscrizione a ruolo coattivo degli agenti nazionali della riscossione o di emissione delle ingiunzioni fiscali da parte dei concessionari iscritti nell'albo ministeriale, per violazioni accertate dall'Ente Titolare del Trattamento e non definite dai contribuenti	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Gestione del contenzioso tributario e degli strumenti deflattivi dinanzi alle Commissioni provinciale, Regionale e Corte di cassazione. Gestione istruttoria di domande/istanze ed adozione dei provvedimenti finali (autotutela, rimborsi, rateizzazioni, accoglimento/diniego agevolazioni, richiesta pareri, rilascio o diniego di autorizzazioni di competenza)	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Nella tabella precedente sono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i riferimenti normativi degli obblighi di legge ovvero dell'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri e, conseguentemente, la base giuridica del trattamento è l'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) GDPR. I dati personali trattati non necessitano, pertanto, del consenso dell'Interessato, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali.

10.DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento (di cui al precedente punto 5), ai Responsabili del trattamento (di cui al precedente punto 4), nonché ad ulteriori soggetti terzi a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità e che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Tribunale; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Commissioni Tributarie provinciali e regionali.

11.TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi e nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 8.



COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati personali raccolti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del COMUNE. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici ed elettronici, sia su supporti cartacei, garantendo in ogni caso la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti in materia.

14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA LORO MANCATA COMUNICAZIONE:

Il conferimento dei dati personali per le finalità tutte di cui sopra è indispensabile per l'assolvimento delle finalità istituzionali del COMUNE e, in caso di istanza da parte degli Interessati, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.

15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- a. Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- b. Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- c. Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- d. Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- e. Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- f. Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);
- g. Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (Condizioni per il consenso art.7).
- h. Di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Gli Interessati possono esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all'e-mail info@comuneolgiateolona.it oppure alla pec: comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it oppure alla e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it. Il Comune, previa identificazione del soggetto richiedente, renderà le opportune informazioni nei tempi di legge.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

16. RIFERIMENTI - CONTATTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dall'Ufficio Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608713 negli orari d'ufficio indicati sul sito web del www.comuneolgiateolona.it oppure e-mail: servizifinanziari@comuneolgiateolona.it

Rev. 24.03.21