



COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da parte del SUAP (SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEL COMUNE DI OLGiate OLONA

1. PREMESSA:

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è un servizio finalizzato a semplificare le relazioni tra imprenditori e la pubblica amministrazione: consente di rivolgersi ad un unico interlocutore per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, economiche e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante "Attuazione della direttiva 2006/123/CE/ relativa ai servizi nel mercato interno", come da maggiori informazioni reperibili sul Sito del Comune <https://www.comuneolgiateolona.it/il-comune/suap-846.html>

In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.lgs n. 101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al **trattamento dei dati personali degli utenti ("Interessati") che accedono ai servizi dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di Olgiate Olona**

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n.4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'avvocato Paola Gallozzi, e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it, pec: avvpaolagalozzi@milano.pecavvocati.it

4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati, con apposito contratto, da parte del COMUNE, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I dati personali degli Interessati, nel rispetto delle finalità perseguite di seguito indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

6. FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure possono essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Fonti pubbliche.

7. NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI

I dati personali, comuni e particolari, raccolti e trattati in occasione dell'attivazione del presente servizio sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita;
- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;
- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

- dati di localizzazione: ubicazione;
- dati relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Direttore, preposto, tecnico ecc...);
- dati relativi alla salute (solo in caso di domande partecipazione a bandi per commercio su aree pubbliche per posteggi riservati Legge n.104/92 o per punteggi aggiuntivi e delle relative pratiche abilitative);
- dati relativi a condanne penali (solamente nei casi in cui viene autocertificato il possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa di settore).

Il SUAP ha, altresì, l'obbligo di acquisire gli elementi informativi relativi alla certificazione L.104/92 per le concessioni di commercio su area pubblica riservate portatori handicap e al possesso dei requisiti morali previsti dalle norme di settore, così come gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri Enti/soggetti, quali altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. Camera Commercio, Tribunale, Procure della Repubblica, Regione, Provincia, ATS, ARPA, VVF, ecc) o altri enti quali INPS, INAIL, oppure Istituti scolastici anche privati.

8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'adempimento delle procedure di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e, in generale, all'adempimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

La base giuridica del trattamento, al fine dell'esecuzione delle prestazioni richieste al SUAP (ai sensi del DPR n.160/2010), è l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali (ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) GDPR), non risultando necessario il consenso dell'Interessato.

10. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento (di cui al precedente punto 5), ai Responsabili del trattamento (di cui al precedente punto 4), nonché ad ulteriori soggetti terzi a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità e che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati: Camera di Commercio (tramite la cui piattaforma online è gestita la presentazione delle pratiche SUAP), Tribunale, Procura della Repubblica, Provincia, Regione Lombardia, Prefettura, Questura, ATS, ARPA, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Arma Carabinieri, VVF, INPS, INAIL, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza, e ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente applicabile (L. n.241/90). I dati personali sono soggetti a diffusione solamente nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio).

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi e nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 8.

12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del COMUNE. Tali dati verranno trattati



COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

sia con strumenti informatici ed elettronici, sia su supporti cartacei, garantendo in ogni caso la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti in materia.

14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA LORO MANCATA COMUNICAZIONE:

Il conferimento dei dati personali per le finalità tutte di cui sopra è indispensabile per l'assolvimento delle finalità istituzionali del COMUNE e, in caso di istanza da parte degli Interessati, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.

15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

E' possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- a. Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- b. Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- c. Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- d. Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- e. Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- f. Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);
- g. Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (Condizioni per il consenso art.7).
- h. Di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Gli Interessati possono esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all'e-mail info@comuneolgiateolona.it oppure alla pec: comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it oppure alla e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it. Il Comune, previa identificazione del soggetto richiedente, renderà le opportune informazioni nei tempi di legge.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

16. RIFERIMENTI - CONTATTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dal SUAP del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608747 negli orari d'ufficio indicati sul sito web del www.comuneolgiateolona.it oppure e-mail: suap@comuneolgiateolona.it

Rev.24.03.2021