



COMUNE DI OLGiate OLONA

PROVINCIA DI VARESE

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da parte dell'ASILO NIDO

1. PREMESSA:

L'Asilo Nido Comunale "P. ed E. Restelli" destinato ai bambini e alle bambine dai sei mesi (compiuti) fino ai tre anni di età, attua un servizio socio-educativo di interesse pubblico, volto a favorire l'equilibrato sviluppo psico-fisico ed emotivo del bambino, integrando e sostenendo l'opera educativa della famiglia. Tale luogo si connota come ambiente di promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia, dello sviluppo globale e armonico del bambino, nel rispetto dei tempi di crescita individuali e in una dimensione di ascolto dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.lgs n. 101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali degli **utenti ("Interessati") che accedono ai servizi offerti dall'Asilo Nido del Comune di Olgiate Olona.**

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n. 4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore, il Sindaco.

3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è l'avvocato Paola Gallozzi, e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it, pec: avvpaolagalozzi@milano.pecavvocati.it

4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzati, con apposito contratto, da parte del COMUNE, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi che vengono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR e che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I dati personali degli Interessati, nel rispetto delle finalità perseguite di seguito indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

6. FONTE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure potrebbero essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Banche dati pubbliche.

7. NATURA E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati, comuni e particolari (ex dati sensibili), che potranno essere raccolti e trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome, Codice Fiscale, Carta di identità, Tesserino Sanitario, contatti telefonici, e-mail, residenza, cittadinanza, permesso di soggiorno, I.S.E.E., riferimenti ev. familiari, impegnativa medica, informazioni reddituali e patrimoniali, titoli di studio ed esperienze lavorative.



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali degli Interessati - comuni e particolari (ex dati sensibili), conferiti direttamente al COMUNE o a soggetti terzi che collaborano con il Comune nell'ambito dei servizi erogati dallo stesso - sono trattati per le seguenti finalità:

- a) adempimento delle prestazioni oggetto del contratto di iscrizione all'Asilo Nido (tra cui, gestione dell'iscrizione e del percorso educativo del fanciullo, gestione delle assenze e deleghe per il ritiro del minore da scuola);
- b) adempimento di obblighi fiscali o contabili connessi all'iscrizione al Nido;
- c) erogazione dei pasti: i dati particolari relativi allo stato di salute del bambino o a particolari richieste alimentari correlate a motivi di salute, etici o religiosi, saranno trattati unicamente per dare adempimento a detta specifica prestazione;
- d) documentazione dell'attività svolta presso l'Asilo Nido, tramite fotografie, anche di gruppo, e/o video in occasione di recite, progetti, laboratori e altre attività ludiche/educative. In particolare, **previo consenso espresso dell'Interessato**, le predette fotografie/video potranno essere distribuite a tutti i genitori, anche mediante servizi di messaggistica, e/o esposte all'interno degli spazi della struttura dell'Asilo. Inoltre, sempre **previo consenso espresso dell'Interessato**, le fotografie/video potranno essere pubblicate sul sito istituzionale e/o su pagine social dell'Asilo Nido, sull'eventuale giornalino, opuscoli o brochure.

9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento per le finalità di cui al punto precedente 8, alle lettere a) e b) è il contratto/iscrizione di cui l'Interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su sua richiesta. La base giuridica del trattamento di cui alle lettere c) e d) è l'esplicito consenso dell'Interessato.

10. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento (di cui al precedente punto 5), ai Responsabili del trattamento (di cui al precedente punto 4), nonché ad ulteriori soggetti terzi a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità e che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati: banche e istituti di credito; studi professionali e di consulenza; enti pubblici nei casi previsti dalla legge, medico e dietista competenti, istruttrici o personale addetto dell'Asilo Nido.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:

I dati personali degli Interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali saranno conservati: per le finalità di cui al precedente punto 8 lettera a) e b) per il periodo di durata del contratto e in ogni caso per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art. 5 GDPR) e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento. Con riferimento ai dati personali acquisiti all'atto della preiscrizione, in caso di mancato accoglimento della domanda, si precisa che i dati verranno conservati per il termine di 1 anno dalla data di pubblicazione delle graduatorie, al fine di consentire l'eventuale successivo accoglimento a seguito della rinuncia di altri bambini. Per le finalità di cui ai punti c) e d), i dati saranno conservati fino ad espressa revoca del consenso, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca e salvo, per la finalità di cui al punto 8 lettera c), eventuali ulteriori esigenze di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati personali raccolti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del COMUNE. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici ed elettronici, sia su supporti cartacei, garantendo in ogni caso la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti in materia.



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alle lettere a) e b) del precedente punto 8 è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Asilo Nido e, in caso di mancato conferimento, non si potrà procedere alla iscrizione del bambino. Il conferimento dei dati per la finalità di cui alla lettera c) del punto 8, è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici (erogazione mensa). Il conferimento dei dati per la finalità di cui alla lettera d) del punto 8 è sempre facoltativo.

15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);
- Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (Condizioni per il consenso art.7).
- Di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Gli Interessati possono esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all'e-mail info@comuneolgiateolona.it oppure alla pec: comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it oppure alla e-mail: dpo@comuneolgiateolona.it. Il Comune, previa identificazione del soggetto richiedente, renderà le opportune informazioni nei tempi di legge.

I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.

16. RIFERIMENTI – CONTATTI:

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608736 negli orari d'ufficio indicati sul sito web del www.comuneolgiateolona.it oppure e-mail: scuola@comuneolgiateolona.it

CONSENSO

Io sottoscritto _____, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale di _____, letta l'Informativa Privacy che precede, presto espresso consenso:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Do il consenso | Al trattamento di categorie particolari di dati personali, nello specifico dati relativi allo stato di salute del bambino o a particolari richieste alimentari correlate a motivi di salute, etici o religiosi, per l'erogazione dei pasti e la distribuzione della merenda. |
| <input type="checkbox"/> Nego il consenso | Sono consapevole che questo mio consenso è indispensabile ai fini dell'erogazione del servizio richiesto. |



COMUNE DI OLGIATE OLONA

PROVINCIA DI VARESE

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Do il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso | Alla effettuazione di fotografie, anche di gruppo, e/o video del bambino nell'ambito dell'attività svolta presso l'Asilo Nido in occasione di recite, progetti, laboratori, eventi, festività e altre attività ludiche/educative, <u>al fine della riproduzione/distribuzione ai genitori, anche mediante servizi di messaggistica (es. Whatsapp della classe) e/o esposizione all'interno degli spazi dell'Asilo Nido.</u> Sono consapevole che questo mio consenso non è indispensabile ai fini della iscrizione all'Asilo Nido, ma il mancato conferimento potrebbe comportare l'esclusione del bambino dalla foto di classe e dagli eventi che prevedono riprese video. |
| <input type="checkbox"/> Do il consenso <input type="checkbox"/> Nego il consenso | Alla effettuazione di fotografie, anche di gruppo, e/o video del bambino nell'ambito dell'attività svolta presso l'Asilo Nido in occasione di recite, progetti, laboratori, eventi, festività e altre attività ludiche/educative, <u>al fine della pubblicazione sul sito istituzionale e/o su pagine social dell'Asilo Nido, sull'eventuale giornalino della scuola, opuscoli o brochure.</u> Sono consapevole che questo mio consenso non è indispensabile ai fini della iscrizione all'Asilo Nido ed è facoltativo. |

Si richiede la sottoscrizione da parte di entrambi i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale. In mancanza, il soggetto che sottoscrive dichiara sotto la propria responsabilità di aver acquisito il consenso anche dell'altro genitore.

Letto, confermato e sottoscritto in

_____ , Li _____

NOME, COGNOME, FIRMA _____

NOME, COGNOME, FIRMA _____

Rev.24.03.21