C O M U N E D I O L G I A T E O L O N A

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLE

PROGRESSIONI TRA LE AREE

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 05.10.2023

INDICE REGOLAMENTO

Premesse

TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

1 Disposizioni particolari

2 Requisiti di partecipazione

3 Elementi di valutazione e punteggi

TITOLO II – PROGRESSIONI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

4 Disposizioni particolari

5 Requisiti di partecipazione

6 Elementi di valutazione e punteggi

TITOLO III – DISPOSIZIONI COMUNI

7 Bando di selezione

8 Commissione esaminatrice

9 Graduatoria finale

10 Trattamento economico

11 Revoca della selezione

12 Rinvio

PREMESSE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure per le progressioni tra aree diverse ("*progressioni verticali*"), in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 e in attuazione dell'art. 52, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.
2. Le aree sono quelle indicate all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022.
3. Le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Olgiate Olona, e consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un'apposita procedura di selezione.
4. Il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.
5. Il Comune prevede di avviare le procedure per le progressioni verticali nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione all'interno della sottosezione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*".

TITOLO I – PROGRESSIONI EX ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022

Articolo 1
Disposizioni particolari

1. Il presente titolo disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all'art. 15 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate mediante procedura comparativa, nel tetto del 50 % delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno in tutte le modalità consentite dall'ordinamento.

Articolo 2
Requisiti di partecipazione

1. 1 Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo del Comune di Olgiate Olona assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi nell'area immediatamente inferiore e siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno. Ogni singola procedura sara' riservata ai dipendenti, in possesso di tutti i requisiti suddetti, appartenenti all'ambito professionale del posto da

ricoprire.

2. Altresì possono partecipare esclusivamente i dipendenti nei cui confronti non siano stati emessi provvedimentidisciplinari negli ultimi due anni.
3. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
4. I titoli di studio per l'accesso dall'esterno, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

   per l'area degli Operatori esperti: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale

   per l'area degli Istruttori: Diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale (o quadriennale se previsto per il profilo di riferimento);

   per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: Laurea triennale (L), Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) e, se richiesta, eventuale abilitazione professionale.
5. Per alcuni particolari profili, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni erelative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio universitario, anche di II livello e/o la relativa abilitazione professionale così come definito nell'apposito bando di selezione.
6. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 3
Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:
   a. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
   b. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
   c. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
   d. numero e tipologia degli incarichi rivestiti.
2. Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Valutazione positiva della *performance* (massimo 40 punti):

viene valutata la *performance* individuale quale media della valutazione

conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio medio nel triennio non inferiore a 12/20,come di seguito indicato:

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO
Da 19 a 20	Punti 40
Da 16 a 18,99	Punti 30
Da 12 a 15,99	Punti 20
Da 1 a 11,99	Punti 0

b) Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 40 punti):

b.1) possesso di titoli di studio ulteriori e attinenti, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno: massimo 1 titolo: **5 punti**

b 2) servizio prestato alle dipendenze del Comune di Olgiate Olona, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore e nell'ambito professionale oggetto della selezione,con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di **20 punti**, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi;

b 3) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti all'ambito professionale oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio (almeno tre corsi nel triennio: 10 punti), con attribuzione di 1 punti per ogni corso ulteriore, fino ad un massimo di **15 punti**;

c) Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 20 punti)

Vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti nel triennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, come di seguito indicato:

- Incarichi di specifiche responsabilita' (CCNL): punti 10
- Incarico di membro di commissioni di concorso o gara, interni all'ente: punti 5
- Incarico di coordinatore di progetti: punti 3
- Altri incarichi: punti 2

TITOLO II – PROGRESSIONI EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DELC.C.N.L.16/11/2022

Articolo 4

Disposizioni particolari

1. Il presente titolo disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025 mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

Articolo 5
Requisiti di partecipazione

1) Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente titolo i dipendenti di ruolo del Comune di Olgiate Olona assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.
2) Ogni singola procedura sara' riservata ai dipendenti, in possesso di tutti i requisiti richiesti, appartenenti all'ambito professionale del posto da ricoprire.
3) I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
4) Le procedure di progressione verticale di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno **5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.(esclusi i periodi di aspettativa, ecc)
da Area degli Operatori espertiall'Area degli Istruttori	a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e **almeno5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure** b) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e **almeno 8 anni** di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente

	sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) **laurea (triennale o magistrale)** e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure** b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

1. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 6
Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura per le progressioni verticali di cui al presente titolo costituiscono elementi di valutazione:
   - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
   - titolo di studio;
   - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 30 punti)**:

servizio prestato alle dipendenze del Comune di Olgiate Olona, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico ambito professionale oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 30punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) **Titolo di studio (massimo 20 punti)**:

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, attinenti al posto da ricoprire, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di IIgrado *(attinente al posto oggetto di selezione)*	Punti 10
Diploma di laurea magistrale *(attinente al posto oggetto di selezione)*	Punti 10
Diploma di laurea triennale *(attinente al posto oggetto di selezione)*	Punti 7

c) **competenze professionali (massimo 50 punti):**

c1) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alle competenze richieste dal posto oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, (almeno tre corsi nel triennio: 10 punti), con attribuzione di 1 punto per ogni corso ulteriore, fino ad un massimo di **20 punti**;

c2) abilitazione professionale attinente al profilo oggetto di selezione: **5 punti**;

c3) competenze acquisite nel contesto lavorativo del settore del posto messo a concorso, con attribuzione di massimo **25 punti** cosi' distribuiti

- media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio relativamente alla sezione "competenze" dell'apposita scheda di valutazione: 15 punti:

media delle valutazioni della performance individuale dell'ultimo triennio relativamente alla sezione "competenze"	punti
Da 18 a 20	15
Da 17 a 17,99	12
Da 16 a 16,99	10
Da 12 a 15,99	5
Inf. a 12	0

-

- Incarichi di specifiche responsabilita' , se relativi e attinenti all'ufficio del posto messo a concorso (art 84 CCNL 16.11.2022 o equivalenti di contratti precedenti): punti 10

TITOLO III – DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 7
Bando di selezione

1. Il bando di selezione, è approvato dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sentito il Responsabile di Settore oggetto della selezione ed è pubblicato per la durata di almeno 15 (*quindici*) giorni all'Albo Pretorio, quale termine per la presentazione delle domande, e trasmesso a tutti i dipendenti potenzialmente interessati, nonché alla R.S.U.
2. Il bando dovrà prevedere l'obbligatorietà della presentazione del *curriculum vitae* del candidato, nel quale dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nell'ambito professionale del posto da ricoprire
3. L'eventuale atto di riapertura dei termini, adeguatamente motivato, è adottato dopo la scadenza del bando originario, prima del provvedimento di ammissibilità delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

Articolo 8
Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Settore in cui e' inserito l'Ufficio Personale e da una personalità indicata dal Presidente, anche esterna all'Amministrazione. Il Responsabile dell'Ufficio Personale assume le funzioni di segretario verbalizzante.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

Articolo 9
Graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti,: preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono

approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Articolo 10
Trattamento economico

1. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Articolo 11
Revoca della selezione

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.
2. Dell'avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti.

Articolo 12
Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.