



**COMUNE DI OLGIATE OLONA**  
PROVINCIA DI VARESE

---

**REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO  
DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
**(Art. 30 paragrafo 1)**

Regolamento (UE) 2016/679

Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

## Sommario

|   |     |
|---|-----|
| INTRODUZIONE.....                               | 3   |
| DEFINIZIONI: .....                              | 4   |
| 1.CORPO POLIZIA LOCALE-VIABILITA' .....         | 7   |
| 2.SUAP .....                                    | 11  |
| 3.UFFICIO TUTELA ANIMALI.....                   | 18  |
| 4.PROTEZIONE CIVILE .....                       | 21  |
| 5.UFFICIO MESSI E GESTIONE ALBO PRETORIO.....   | 24  |
| 6. PRIVACY .....                                | 27  |
| 7.UFFICIO ANAGRAFE .....                        | 30  |
| 8.UFFICIO DI STATO CIVILE .....                 | 34  |
| 9.UFFICIO LEVA.....                             | 37  |
| 10.UFFICIO ELETTORALE.....                      | 39  |
| 11.UFFICIO POLIZIA MORTUARIA/CIMITERO .....     | 42  |
| 12.UFFICIO STATISTICA.....                      | 45  |
| 13.UFFICIO PERSONALE .....                      | 48  |
| 14.UFFICIO CONTRATTI .....                      | 52  |
| 15.UFFICIO SEGRETERIA GENERALE .....            | 55  |
| 16.UFFICIO PROTOCOLLO.....                      | 58  |
| 17.UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE .....           | 61  |
| 18.UFFICIO ECOLOGIA .....                       | 65  |
| 19.UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA ..... | 68  |
| 20.UFFICIO LAVORI PUBBLICI .....                | 71  |
| 21.UFFICIO RAGIONERIA .....                     | 74  |
| 22.UFFICIO STIPENDI .....                       | 79  |
| 23.UFFICIO TRIBUTI .....                        | 82  |
| 24.ASILO NIDO.....                              | 86  |
| 25.BIBLIOTECA.....                              | 89  |
| 26.BIBLIOTECA CERIOTTI .....                    | 92  |
| 27.UFFICIO CULTURA.....                         | 95  |
| 28.UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI .....              | 98  |
| 29.UFFICIO SPORT .....                          | 101 |
| 30.URP-UFFICIO COMUNICAZIONE .....              | 104 |
| 31.SERVIZI SOCIALI .....                        | 107 |
| 32.CENTRO UNICO di PRENOTAZIONE (C.U.P.).....   | 111 |
| 33.INFORMALAVORO .....                          | 114 |

|   |     |
|---|-----|
| 34.UFFICIO SALUTE.....                          | 117 |
| 35.UFFICIO TERZA ETA' .....                     | 120 |
| 36.ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA .....           | 123 |
| 37. ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ..... | 125 |
| 38. WISTLENBLOWING .....                        | 127 |

## INTRODUZIONE

Scopo di questo documento è l'adempimento delle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che prevede che il titolare del trattamento, COMUNE DI OLGiate OLONA, tenga un registro delle attività del trattamento svolte sotto la propria responsabilità, in ottemperanza all'art. 30 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 secondo cui:

*"1. Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:*

- 1. il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;*
- 2. le finalità del trattamento;*
- 3. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;*
- 4. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*
- 5. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*
- 6. ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*
- 7. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1."*

## DEFINIZIONI:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si intende per:

### **Dato perso**

**nale:** "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";

### **Categorie di dati:**

**Dati personali:** qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo;

**Categorie particolari di dati:** dati personali il cui trattamento, per loro natura, richiede particolari cautele: sono dati particolari quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute, la vita sessuale o l'orientamento sessuale della persona;

**Dati genetici:** "i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione";

**Dati biometrici:** "i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici";

**Dati relativi alla salute:** "i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute";

**Dati personali relativi a condanne penali e reati:** dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che rivelano l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari.

### **Trattamento:**

**Trattamento:** "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

### **Trattamento transfrontaliero:**

"a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro"; oppure "b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del

trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato”.

### **Soggetti coinvolti:**

**Titolare del trattamento:** “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”;

**Responsabile del trattamento:** “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”;

**Destinatario:** “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

**Terzo:** “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

**Rappresentante:** “la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'art. 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi ai sensi del presente regolamento”;

**Contitolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica che determina congiuntamente al titolare le finalità e i mezzi di trattamento.

**Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO): figura professionale esperta nella protezione dei dati, individuata dal titolare del trattamento, il cui compito è valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno di enti come un'impresa, un ente o di una associazione, affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente

**Autorità di controllo:** l'Autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51.

### **Data breach** (“violazione dei dati personali”):

**Violazione dei dati personali:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; la registrazione delle violazioni sarà documentata nel Documento per la **Registro Violazione Dati** dei dati personali mantenuto a disposizione ed esibito all'Autorità di controllo in caso di accertamenti.

## REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO (ex art. 30 paragrafo 1, Regolamento (UE) 2016/679)

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

|            |  |
|------------|--|
| NOMINATIVO | <b>Comune di Olgiate Olona</b>   |
| INDIRIZZO  | via Luigia Greppi n. 4 - 21057 Olgiate Olona (VA)  |
| PI/CF      | 00322700121  |
| TEL        | 0331.608711  |
| E-MAIL     | <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a>                                     |
| PEC        | <a href="mailto:comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it">comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it</a> |

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

|             |  |
|-------------|--|
| NOMINATIVO  | Avv. Paola Gallozzi  |
| INDIRIZZO   | Via Farsaglia 3 – 20137 Milano   |
| N. TELEFONO | 02.54122729  |
| E-MAIL      | <a href="mailto:dpo@comuneolgiateolona.it">dpo@comuneolgiateolona.it</a>                         |
| PEC         | <a href="mailto:avvpaolagalozzi@milano.pecavvocati.it">avvpaolagalozzi@milano.pecavvocati.it</a> |

### RAPPRESENTANTE

Non è stato designato il rappresentante perché il Titolare del trattamento ha la propria sede all'interno dell'Unione Europea.

### AUTORITÀ DI CONTROLLO

|             |  |
|-------------|--|
| NOMINATIVO  | AUTORITÀ GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI              |
| INDIRIZZO   | Piazza Venezia 11, 00187 Roma                                      |
| N. TELEFONO | 06.696771  |
| E-MAIL      | <a href="mailto:protocollo@gpdp.it">protocollo@gpdp.it</a>         |
| PEC         | <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a> |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Registro creato in data:</b>             | 12/04/2021 |
| <b>Revisione registro avvenuta in data:</b> | 16/03/2022 |
| <b>Revisione registro avvenuta in data:</b> | 09/01/2023 |
| <b>Revisione registro avvenuta in data:</b> | 13/12/2023 |
| <b>Revisione registro avvenuta in data:</b> |            |

## SETTORE POLIZIA LOCALE, SUAP, VIABILITA' TUTELA ANIMALI, PROTEZIONE CIVILE, MESSI E PRIVACY

È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

Si compone dei seguenti uffici, in relazione a ciascuno dei quali saranno elencati i trattamenti di dati personali posti in essere:

- Corpo Polizia Locale
- Viabilità e segnaletica
- SUAP
- Ufficio Tutela Animali
- Protezione civile
- Ufficio MESSI
- Privacy

### 1. CORPO POLIZIA LOCALE-VIABILITA'

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**

*"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
dr Alfonso Castellone – 0331 608732 –  
[comandantepolizialocale@comuneolgiateolona.it](mailto:comandantepolizialocale@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**

*"le finalità del trattamento";*

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:

1. esercizio di funzioni di polizia locale, giudiziaria, amministrativa, annonaria, commerciale, edilizia, ambientale, stradale;
2. esercizio delle funzioni di accertamento anagrafici e tributari;
3. esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni di illeciti amministrativi;
4. esercizio delle funzioni di rilevamento incidenti / infortunistica stradale;
5. attività relative all'emissione di ordinanze di regolamentazione temporanea viabilistica per manifestazioni, lavori stradali, traslochi, ecc.,
6. attività della centrale operativa, front-office, notificazioni, pubblicazioni, informazioni e comunicazioni;
7. consultazioni di pubblici registri (PRA, MCTC, Archivio Nazionale Veicoli, Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida, Ancitel, Camera di Commercio);

|  |   |
|--|---|
|  | <p>8. gestione procedure sanzionatorie (pagamenti, pignoramenti, rimborsi, riscossioni sanzioni, rateizzazione sanzioni amministrative);</p> <p>9. attività relativa al rilascio contrassegni speciali circolazione persone invalide;</p> <p>10. attività relativa al rilascio di autorizzazioni installazioni impianti pubblicitari, occupazioni spazio;</p> <p>11. attività relative alla ricezione delle comunicazioni cessioni di fabbricato, di ospitalità di stranieri;</p> <p>12. attività relative all'emissione di ordinanze TSO-ASO;</p> <p>13. attività relativa al rilascio di nullaosta e/o autorizzazioni a gare ciclistiche, cortei, manifestazioni, trasporti eccezionali, circolazione saltuaria carrelli elevatori;</p> <p>14. attività relativa al ritrovamento di oggetti rinvenuti, veicoli provenienza furtiva;</p> <p>15. Assegnazione numeri civici;</p> <p>16. videosorveglianza.</p> <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR), tra cui Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000), Legge Quadro sulla polizia Municipale (L. n.65/1986), CdS (D.Lgs .n.285/1992 e s.m.e i.), Regolamenti comunali (acustico, igiene, polizia urbana, edilizio, tutela animali etc), L.R. 1 aprile 2015, n.6, Tulps, D.Lgs n.114/1998, L.R. 2 febbraio 2010 n.6, D.Lgs n.152/2006.</p> <p>I dati personali trattati non necessitano del consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali.</p> <p>Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti nn.5, 6, 9, 10, 11, 13, 15 è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> <p>Eventuali altri trattamenti soggetti a norme penali o disciplinati da norme procedurali di natura penale (ivi compresa la Direttiva UE n. 680/2016, recepita con il D.lgs n.51/2018) non rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b></p> <p><i>“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;</i></p> | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati di localizzazione: ubicazione;</li> <li>- dati relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Direttore, preposto, tecnico ecc...);</li> <li>- dati relativi alla salute (solo in caso di rilascio contrassegni invalidi e infortuni sul lavoro e/o incidenti stradali);</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>–dati relativi a condanne penali (solamente nei casi in cui viene autocertificato il possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa di settore).</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b></p> <p><i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbatel srl</li> <li>2. Maggioli spa</li> <li>3. ComunicaItalia srl</li> <li>4. E-NET Solutions srl</li> <li>5. New Elettric srl</li> <li>6. ICA Tributi spa</li> <li>7. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>Tribunale, Procura della Repubblica, Provincia, Regione Lombardia, Prefettura, Questura, M.C.T.C., U.C.I., ATS, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Arma Carabinieri, VVF, INPS, INAIL, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b></p> <p><i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b></p> <p><i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |   |
|--|---|
| <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;<br><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;<br><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;<br><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;<br><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;<br><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;<br><input checked="" type="checkbox"/> formazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input checked="" type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup. |
| <b>Tipologia di supporto</b>   | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>  | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>  | 16/03/2022  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>  |   |

## 2.SUAP

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**

*"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
 dr Alfonso Castellone - 0331 608732 -  
[comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it](mailto:comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**

*"le finalità del trattamento";*

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'adempimento delle procedure di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), servizio finalizzato a semplificare le relazioni tra imprenditori e la pubblica amministrazione: consente di rivolgersi ad un unico interlocutore per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, economiche e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante "Attuazione della direttiva 2006/123/CE/ relativa ai servizi nel mercato interno".

Tra queste attività sono ricomprese:

|  |  |
|--|--|
| SCIA ESERCIZIO DI VICINATO: NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ATTIVITA' ESISTENTE   | L.R.6/2010   |
| SCIA ESERCIZIO DI VICINATO: SUBINGRESSO, CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE, MODIFICA SOGGETTI TITOLARI, SOSPENSIONE E/O RIPRESA ATTIVITA'                          | L.R.6/2010   |
| RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER APERTURA MEDIA SUPERFICIE DI VENDITA   | L.R.6/2010   |
| RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER APERTURA GRANDE SUPERFICIE DI VENDITA  | D.LGS 31/3/1998 n. 114 ,<br>D.LGS 26/3/2010 N.59, L.R.<br>2/2/2010 N.6 |
| SCIA COMMERCIO ELETTRONICO E ALTRE FORME SPECIALI DI VENDITA: NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ATTIVITA' ESISTENTE   | D.LGS 31/3/1998 n. 114 ,<br>D.LGS 26/3/2010 N.59, L.R.<br>2/2/2010 N.6 |
| SCIA COMMERCIO ELETTRONICO E ALTRE FORME SPECIALI DI VENDITA: SUBINGRESSO, CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE, MODIFICA TITOLARI, SOSPENSIONE E/O RIPRESA ATTIVITA' | D.LGS 31/3/1998 n. 114 ,<br>D.LGS 26/3/2010 N.59, L.R.<br>2/2/2010 N.6 |
| VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI IN LUOGO DI PRODUZIONE  | D.LGS 18/5/2001 N.228<br>(art. 4)                                      |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
|  | VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI IN LUOGO DIVERSO DA QUELLO DI PRODUZIONE   | D.LGS 18/5/2001 N.228 (art. 4) |
|  | SCIA ATTIVITA' ARTIGIANALI SERVIZI ALLA PERSONA (ACCONCIATORE/ESTETISTA/TATUAGGI...)  |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' ARTIGIANALI SETTORE DELL'ALIMENTAZIONE (PIZZERIA ASPORTO, KEBAB, GELATERIE, ROSTICCERIE, ...)  |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' ARTIGIANALI SETTORE NON ALIMENTARE (FABBRI, FALEGNAMI, FOTOGRAFI, ORAFI, VETRAI, SARTI, ...)   |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' ARTIGIANALI: SUBINGRESSO, CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE, MODIFICA SOGGETTI TITOLARI, SOSPENSIONE E/O RIPRESA ATTIVITA'   |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' RICETTIVA ALBERGHIERA: NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ATTIVITA' ESISTENTE (ALBERGHI, RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE)  |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' RICETTIVA NON ALBERGHIERA: NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ATTIVITA' ESISTENTE (case per ferie, bed & breakfast, ostelli per la gioventù, esercizi di affittacamere, case e appartamenti per vacanze) |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' AGRITURISTICA: NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ATTIVITA' ESISTENTE  | L.R. 31/2008 art. 154          |
|  | SCIA ATTIVITA' RICETTIVA: SUBINGRESSO, CAMBIAMENTO RAGIONE SOCIALE, MODIFICA SOGGETTI TITOLARI, SOSPENSIONE E/O RIPRESA ATTIVITA'   |                                |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE APERTURA ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI EO BEVANDE  |                                |
|  | SUBINGRESSO ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E/O BEVANDE  |                                |
|  | SCIA ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E/O BEVANDE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE   |                                |
|  | SCIA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI   |                                |
|  | SCIA ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI CIRCOLI PRIVATI  | D.P.R. 4/4/2001 N.235          |
|  | SCIA AGENZIA DI AFFARI: NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA DELL'ESISTENTE   |                                |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | SCIA AUTONOLEGGIO SENZA CONDUCENTE:<br>NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ESISTENTE  | D.P.R. 19/12/2001 n. 481   |
|  | SCIA ATTIVITA' AUTORIMESSA, PARCHEGGIO A<br>CIELO APERTO   | D.P.R. 19/12/2001 n. 481   |
|  | SCIA COMMERCIO COSE ANTICHE ED USATE:<br>NUOVA ATTIVITA' O MODIFICA ESISTENTE  | T.U.L.P.S. (artt. 126-128)                                       |
|  | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO<br>ATTIVITA' DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO                                       | T.U.L.P.S<br>L.18/4/1975 N.110                                   |
|  | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO<br>ATTIVITA' IMPRESA FUNEBRI  | L.R. 30/12/2009 N.33<br>R.R. 6/2/2007 N.1                        |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL<br>MESTIERE DI FUOCHINO  | T.U.L.P.S.   |
|  | RICHIESTA VIDIMAZIONE REGISTRI T.U.L.P.S   | REG. T.U.L.P.S.  |
|  | LICENZA ACCENSIONE FUOCHI  | TULPS  |
|  | LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA  | TULPS  |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE COMMERCIO<br>POSTEGGIO MERCATO COMUNALE SETTIMANALE<br>SCOPERTO (A SEGUITO DI EMISSIONE BANDO) | L.R. 6/2010 E REGOLAMENTO<br>COMUNALE COMMERCIO AREA<br>PUBBLICA |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE COMMERCIO AREA<br>PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE   | L.R. 6/2010 E REGOLAMENTO<br>COMUNALE COMMERCIO AREA<br>PUBBLICA |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE POSTEGGIO<br>COMMERCIO SU AREA FUORI MERCATO   | L.R. 6/2010 E REGOLAMENTO<br>COMUNALE COMMERCIO AREA<br>PUBBLICA |
|  | SUBINGRESSO ATTIVITA' COMMERCIO SU AREA<br>PUBBLICA  | L.R. 6/2010 E REGOLAMENTO<br>COMUNALE COMMERCIO AREA<br>PUBBLICA |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE<br>FIERE  | L.R. 6/2010 E REGOLAMENTO<br>COMUNALE COMMERCIO AREA<br>PUBBLICA |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | AUTORIZZAZIONE APERTURA ATTIVITA' EDICOLA ESCLUSIVA  | Legge 13/4/1999<br>n.108 D.LGS 24/4/2001<br>n.170 D.LGS 24/4/2001<br>n.170 L.R. 2/2/2010 n. 6 |
|  | AUTORIZZAZIONE APERTURA EDICOLA NON ESCLUSIVA  | Legge 13/4/1999<br>n.108 D.LGS 24/4/2001<br>n.170 D.LGS 24/4/2001<br>n.170 L.R. 2/2/2010 n. 6 |
|  | SUBINGRESSO ATTIVITA' EDICOLA ESISTENTE  | Legge 13/4/1999<br>n.108 D.LGS 24/4/2001<br>n.170 D.LGS 24/4/2001<br>n.170 L.R. 2/2/2010 n. 6 |
|  | SCIA MANIFESTAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO DI UN SOLO GIORNO SENZA STRUTTURE PER COLLAUDO AGIBILITA'  |   |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE PUBBLICO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO CON RILASCIO AGIBILITA' ART.80 TULPS  |   |
|  | RILASCIO SALE DA BALLO, ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO NEI QUALI ATTIVITA' SPETTACOLO PREVALENTE RISPETTO ATTIVITA' SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E/O BEVANDE, CON RILASCIO AGIBILITA' |   |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DISTRIBUTORE CARBURANTE  |   |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' DISTRIBUTORE CARBURANTE PER USO PRIVATO  |   |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE  |   |
|  | RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI STRUTTURE ADIBITE AL RICOVERO DI ANIMALI D'AFFEZIONE, TOELETTATURE  |   |
|  | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE VIDEOGIOCHI EX ART. 110, COMMI 6 e 7, TULPS IN ESERCIZI COMMERCIALI   |   |
|  | RICHIESTA APERTURA SALA GIOCHI   | T.U.L.P.S E REGOLAMENTO COMUNALE SALE GIOCHI  |
|  | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE ED ESERCIZIO ATTRAZIONI SPETTACOLI VIAGGIANTI (GIOSTRE, CIRCHI, PARCHI DIVERTIMENTO, ...)   | T.U.L.P.S, E REGOLAMENTO ANIMALI  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|-------------------------|
|  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="571 199 1147 353">REGISTRAZIONE ATTRAZIONE DI SPETTACOLO VIAGGIANTE</td> <td data-bbox="1155 199 1522 353">D.M. 18/5/2007 - NORME DI SICUREZZA PER ATTIVITA' SPETTACOLO VIAGGIANTE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 353 1147 483">RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' DI DEPOSITO DEL SETTORE ALIMENTARE</td> <td data-bbox="1155 353 1522 483">D.P.R. 26 /3/1980, n. 327, ARTT. 28 E 30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 483 1147 595">RILASCIO AUTORIZZAZIONE APERTURA TEATRO/CINEMA</td> <td data-bbox="1155 483 1522 595"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 595 1147 725">SUBINGRESSO ATTIVITA' CINEMTOGRAFICA, TEATRO ESISTENTE</td> <td data-bbox="1155 595 1522 725"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 725 1147 860">COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALI (TOMBOLE, LOTTERIE, SOTTOSCRIZIONI A PREMI, PESCHE DI BENEFICENZA ...)</td> <td data-bbox="1155 725 1522 860">D.P.R. 26/10/2001 n.430</td> </tr> </table>   | REGISTRAZIONE ATTRAZIONE DI SPETTACOLO VIAGGIANTE | D.M. 18/5/2007 - NORME DI SICUREZZA PER ATTIVITA' SPETTACOLO VIAGGIANTE | RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' DI DEPOSITO DEL SETTORE ALIMENTARE | D.P.R. 26 /3/1980, n. 327, ARTT. 28 E 30 | RILASCIO AUTORIZZAZIONE APERTURA TEATRO/CINEMA |  | SUBINGRESSO ATTIVITA' CINEMTOGRAFICA, TEATRO ESISTENTE |  | COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALI (TOMBOLE, LOTTERIE, SOTTOSCRIZIONI A PREMI, PESCHE DI BENEFICENZA ...) | D.P.R. 26/10/2001 n.430 |
| REGISTRAZIONE ATTRAZIONE DI SPETTACOLO VIAGGIANTE  | D.M. 18/5/2007 - NORME DI SICUREZZA PER ATTIVITA' SPETTACOLO VIAGGIANTE  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
| RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' DI DEPOSITO DEL SETTORE ALIMENTARE  | D.P.R. 26 /3/1980, n. 327, ARTT. 28 E 30   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
| RILASCIO AUTORIZZAZIONE APERTURA TEATRO/CINEMA   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
| SUBINGRESSO ATTIVITA' CINEMTOGRAFICA, TEATRO ESISTENTE   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
| COMUNICAZIONE MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALI (TOMBOLE, LOTTERIE, SOTTOSCRIZIONI A PREMI, PESCHE DI BENEFICENZA ...)                                    | D.P.R. 26/10/2001 n.430  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/><i>“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;</i></p>          | <p>La base giuridica del trattamento, al fine dell’esecuzione delle prestazioni richieste al SUAP (ai sensi del DPR n.160/2010), è l’adempimento di un obbligo di legge e l’esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>(ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR).</u></p> <p>Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l’impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;<br/>– situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;<br/>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;<br/>– dati relativi ai soggetti che fanno parte dell’impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Direttore, preposto, tecnico ecc...);<br/>– dati relativi alla salute (solo in caso di domande partecipazione a bandi per commercio su aree pubbliche per posteggi riservati Legge n.104/92 o per punteggi aggiuntivi e delle relative pratiche abilitative);<br/>– dati relativi a condanne penali (solamente nei casi in cui viene autocertificato il possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa di settore).</p> |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/><i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i</i></p> | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFOCAMERE-IMPRESA IN UN GIORNO</li> <li>2. Halley Informatica</li> </ol>   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |                         |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Camera di Commercio (tramite la cui piattaforma online è gestita la presentazione delle pratiche SUAP), Tribunale, Procura della Repubblica, Provincia, Regione Lombardia, Prefettura, Questura, ATS, ARPA, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Arma Carabinieri, VVF, INPS, INAIL, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza, e ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> </ul>   |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input checked="" type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 16/03/2022  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |

### 3.UFFICIO TUTELA ANIMALI

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           dr Alfonso Castellone – 0331 608732 –<br/> <a href="mailto:comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it">comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione colonie feline censite</li> <li>- Gestione adozioni cani ricoverati canile rifugio</li> </ul> <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> tra cui la Legge n.281/1991, Legge Regionale n.33/2009, "Lotta al randagismo e tutela degli animali d'affezione", art. 111, Regolamento comunale tutela animali.</p> <p>I dati personali trattati non necessitano del consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali, ma sono comunque indispensabili ai fini dell'assegnazione formale della cura e gestione delle colonie feline e, in caso di mancato conferimento, non si potrà procedere alla assegnazione della colonia felina.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> <li>- dati relativi a condanne penali (solamente nei casi in cui viene autocertificato il possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa di settore).</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>     ATS, Regione Lombardia, Studi veterinari convenzionati; Associazioni animaliste.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>   |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |            |
|---|------------|
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 16/03/2022 |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |            |

## 4.PROTEZIONE CIVILE

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           dr Alfonso Castellone – 0331 608732 –<br/> <a href="mailto:comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it">comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esercizio di funzioni di protezione civile e di quelle connesse con le iniziative di tutela del territorio e di informazione e formazione alla popolazione (previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, soccorso, gestione delle emergenze e loro superamento), in vista o in occasione degli eventi calamitosi, ai fini della sicurezza pubblica e privata;</li> </ul> <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, tra cui Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000), Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 (Codice della protezione civile), LR 22 maggio 2004, n. 16, Regolamento comunale del Gruppo Protezione civile del CC n.50/2020.</p> <p>I dati personali dei volontari del Gruppo comunale di Protezione civile ed Ambientale trattati non necessitano del consenso tranne quelli riguardanti la diffusione di foto e video, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali, ma sono comunque indispensabili ai fini dell'iscrizione al Gruppo e, in caso di mancato conferimento, non si potrà procedere all'iscrizione del volontario al Gruppo Comunale di PC.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati ad iscriversi al Gruppo comunale di Protezione civile e Ambientale di Olgiate Olona, italiani, Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- dati relativi alla salute (idoneità al servizio);</li> <li>- dati relativi a condanne penali (solamente nei casi in cui viene autocertificato il possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa di settore).</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>                 Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente<br/>                 1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>                 I dati possono essere comunicati ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Aziende sanitarie, dipartimento della protezione civile, prefetture, province, comuni. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>                 Provincia di Varese, Regione Lombardia, Medico del Lavoro incaricato, Procura della Repubblica, Prefettura, Studi professionali incaricati revisione Piano Emergenza Comunale.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 16/03/2022   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 5.UFFICIO MESSI E GESTIONE ALBO PRETORIO

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           dr Alfonso Castellone – 0331 608732 –<br/> <a href="mailto:comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it">comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concerne tutti i dati relativi ai seguenti procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Notificazione degli atti dell'ente o di altri uffici ai cittadini residenti sul territorio;</li> <li>2. Conservazione e consegna al cittadino di atti, giudiziari e non, notificati e/o depositati presso la Casa Comunale</li> <li>3. Pubblicazione di atti all'Albo pretorio informatizzato del Comune</li> </ol> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di cui sopra e di pertinenza del Comune.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:</p> <p>TUELL (D.Lgs n.267/2000), Codice procedura civile, Codice procedura penale, DPR 600/73, Legge n.69/2009, Legge n.241/1990, Legge n.890/82, Legge n.149/83, D.Lgs n.196/2003</p> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, archiviazione, ricerca e statistica in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e), art.9 comma 2 lett. g) e j) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Comune e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b></p> <p>Soggetti interessati da procedimenti amministrativi accesso al lavoro in Comune, dipendenti del Comune, amministratori comunali, cittadini italiani e stranieri, legali rappresentanti, personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative fornitori;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Inps, INAIL, Medico competente, Associazioni sindacali</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 1/12/2023  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

| <b>6. PRIVACY</b>   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           dr Alfonso Castellone – 0331 608732 –<br/> <a href="mailto:comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it">comandantepoliziale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il Settore è preposto a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato e certificative relativamente al trattamento dei dati svolto dal Comune di Olgiate Olona, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo al Titolare del trattamento e agli altri uffici, in attuazione alle prescrizioni del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", come modificato dal D.lgs n.101/2018.</p> <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>I dati personali trattati non necessitano del consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/>       - dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente.<br/>       1 Halley Informatica</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/> DPO, Amministratore di sistema, Responsabile transizione digitale; Prefettura, ANAC, Garante Privacy.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>   |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>13/12/2023</p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## SETTORE AFFARI GENERALI

E' preposto a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori

Si compone dei seguenti uffici, in relazione a ciascuno dei quali saranno elencati i trattamenti di dati personali posti in essere:

1. Ufficio Anagrafe
2. Ufficio di Stato Civile
3. Ufficio Leva
4. Ufficio Elettorale
5. Ufficio Statistico
6. Ufficio Cimitero
7. Ufficio Contratti
8. Ufficio Personale
9. Ufficio Protocollo
10. Ufficio di Segreteria Generale

### 7.UFFICIO ANAGRAFE

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**  
*"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
dott.ssa Adele Dell'Acqua - 0331 608718 [info@comuneolgiateolona.it](mailto:info@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**  
*"le finalità del trattamento";*

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali della formazione, aggiornamento e conservazione del **registro della popolazione residente** ai sensi dell'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (Legge n.1228/1954, DPR n.223/1989) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello   |
| 2 | Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio   |
| 3 | Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)  |
| 4 | Legalizzazione di fotografia   |
| 5 | Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000   |
| 6 | Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente  |
| 7 | Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|    |  |
|----|--|
| 8  | Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio   |
| 9  | Rilascio Carta d'Identità  |
| 10 | "Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove                          |
| 11 | Iscrizione all'APR - Anagrafe della popolazione residente  |
| 12 | Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea   |
| 13 | Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero   |
| 14 | Iscrizione all'AIRE - Anagrafe Italiana residenti all'Estero - per trasferimento dall'AIRE di altro comune                         |
| 15 | Cancellazione dall'APR - Anagrafe della popolazione residente - per emigrazione all'estero   |
| 16 | Cancellazione dall'APR - Anagrafe della popolazione residente - per irreperibilità   |
| 17 | Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno  |
| 18 | Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare   |
| 19 | Cancellazione dall'AIRE - Anagrafe Italiani Residenti all'Estero - per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune      |
| 20 | Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta  |
| 21 | Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero - a seguito di comunicazioni consolari                        |
| 22 | Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso |
| 23 | Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri  |
| 24 | Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea  |
| 25 | Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea   |
| 26 | Denominazione aree di circolazione   |
| 27 | Assegnazione numerazione civica interna ed esterna   |
| 28 | Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi  |
| 29 | Rilascio statistiche varie   |

Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR

Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> <li>- situazione familiare, stato civile, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI:</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, ATS, Inps, Forze dell'Ordine, Distretto Militare, Corte d'Appello</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi, fatto salvo Ambasciate e Consolati Italiani all'estero.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b></p>  | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi</p>   |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i>   | di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.   |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br><i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i> | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <b>Tipologia di supporto</b>  | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>   | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>   |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>   |  |

## 8.UFFICIO DI STATO CIVILE

|   |  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
|---|--|----|--|----|------------------------------------|----|--|----|-----------------------------|----|-----------------------------------|----|---|----|---------------------------|----|--|----|--|----|---|----|---|----|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>                     dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718 <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali della formazione, aggiornamento e conservazione dei <b>registri di stato civile</b> ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile (DPR n.396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">30</td><td>Rilascio copia integrale di atto di stato civile</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">31</td><td>Iscrizione di atti di stato civile</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">32</td><td>Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">33</td><td>Pubblicazioni di matrimonio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">34</td><td>Celebrazione di matrimonio civile</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">35</td><td>Trascrizione atto di matrimonio concordatario</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">36</td><td>Riconoscimento filiazione</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">37</td><td>Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">38</td><td>Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">39</td><td>Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">40</td><td>Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n.69</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">41</td><td>Gestione iter convivenze di fatto come regolato dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76</td></tr> </table> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> | 30 | Rilascio copia integrale di atto di stato civile | 31 | Iscrizione di atti di stato civile | 32 | Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero | 33 | Pubblicazioni di matrimonio | 34 | Celebrazione di matrimonio civile | 35 | Trascrizione atto di matrimonio concordatario | 36 | Riconoscimento filiazione | 37 | Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio | 38 | Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana | 39 | Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis | 40 | Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n.69 | 41 | Gestione iter convivenze di fatto come regolato dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76 |
| 30  | Rilascio copia integrale di atto di stato civile   |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 31  | Iscrizione di atti di stato civile   |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 32  | Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero   |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 33  | Pubblicazioni di matrimonio  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 34  | Celebrazione di matrimonio civile  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 35  | Trascrizione atto di matrimonio concordatario  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 36  | Riconoscimento filiazione  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 37  | Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio   |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 38  | Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana   |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 39  | Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 40  | Acquisto della cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età, o, in ogni tempo, in caso di mancata ricezione della comunicazione di cui all'art 33 del D.L. 21 giugno 2013, n.69  |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |
| 41  | Gestione iter convivenze di fatto come regolato dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76   |    |  |    |                                    |    |  |    |                             |    |                                   |    |   |    |                           |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>“una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali”;</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> <li>- situazione familiare, stato civile, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, ATS, Inps, Forze dell'Ordine, Distretto Militare, Corte d'Appello</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi fatto salvo Ambasciate e Consolati Italiani all'estero.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia</p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.   |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br><i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i> | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <b>Tipologia di supporto</b>  | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>   | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>   |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>   |  |

## 9.UFFICIO LEVA

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718<br/> <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali della formazione, aggiornamento e conservazione delle <b>liste di leva del cittadino</b> ai sensi del Codice dell'ordinamento Militare D.Lgs. n.66/2010 che ha abrogato il DPR n.327/1964 ed in particolare per le seguenti attività:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center;">42</td> <td>Tenuta e aggiornamento liste di leva e ruoli matricolari</td> </tr> </table> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> | 42 | Tenuta e aggiornamento liste di leva e ruoli matricolari |
| 42  | Tenuta e aggiornamento liste di leva e ruoli matricolari  |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Cittadini Italiani residenti all'estero.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/>       –dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</p>   |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi</p>  |    |  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, ATS, Inps, Forze dell'Ordine, Distretto Militare, Corte d'Appello</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi fatto salvo Ambasciate e Consolati Italiani all'estero.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>   |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |

## 10.UFFICIO ELETTORALE

|   |  |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|----|--|----|--|----|---|----|--|----|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li><b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718<br/> <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali della formazione, aggiornamento e conservazione delle <b>liste elettorali</b> e dei fascicoli personali degli elettori ai sensi del DPR 20 marzo 1967, n. 223 e della Circolare del Ministero dell'Interno 1 febbraio 1986 n. 2600/L e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 5%;">42</td> <td>Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">43</td> <td>Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">44</td> <td>Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45</td> <td>Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46</td> <td>Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">47</td> <td>Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">48</td> <td>Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni</td> </tr> </table> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> | 42 | Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: | 43 | Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni | 44 | Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione | 45 | Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati | 46 | Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni | 47 | Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni | 48 | Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni |
| 42  | Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle:   |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| 43  | Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni  |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| 44  | Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione   |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| 45  | Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati   |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| 46  | Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni  |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| 47  | Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni   |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| 48  | Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni  |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Cittadini Italiani residenti all'estero.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/>       –dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</p>  |    |  |    |   |    |  |    |  |    |   |    |  |    |   |

|  |  |
|--|--|
|  | – dati giudiziari;   |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br><i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, Inps, Forze dell'Ordine, Distretto Militare, Corte d'Appello</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br><i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i> | I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi fatto salvo Ambasciate e Consolati Italiani all'estero.   |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br><i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i>   | I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.  |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br><i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p>  |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 11.UFFICIO POLIZIA MORTUARIA/CIMITERO

|   |  |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
|---|--|----|-----------------------------------|----|--|----|--------------------------------|----|---|----|---|----|--------------------------|----|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> </ul> <p><b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/> dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718<br/> <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali delle seguenti attività:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: center;">49</td><td>Rilascio di permesso di sepoltura</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">50</td><td>Rilascio autorizzazione trasporto cadavere</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">51</td><td>Autorizzazione alla cremazione</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">52</td><td>Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">53</td><td>Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">54</td><td>Dispersione delle ceneri</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">55</td><td>Passaporto mortuario per estradizione cadavere</td></tr> </table> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> | 49 | Rilascio di permesso di sepoltura | 50 | Rilascio autorizzazione trasporto cadavere | 51 | Autorizzazione alla cremazione | 52 | Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso) | 53 | Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso) | 54 | Dispersione delle ceneri | 55 | Passaporto mortuario per estradizione cadavere |
| 49  | Rilascio di permesso di sepoltura  |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| 50  | Rilascio autorizzazione trasporto cadavere   |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| 51  | Autorizzazione alla cremazione   |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| 52  | Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)  |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| 53  | Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)  |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| 54  | Dispersione delle ceneri   |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| 55  | Passaporto mortuario per estradizione cadavere   |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/> Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Cittadini Italiani residenti all'estero.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/> – dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</p>   |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/> Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol>  |    |                                   |    |  |    |                                |    |   |    |   |    |                          |    |  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>     Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, Inps,</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>     Non presente</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi fatto salvo Ambasciate e Consolati Italiani all'estero.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 12.UFFICIO STATISTICA

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> </ul> <p><b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b></p> <p>dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718<br/> <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |                            |   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per scopi statistici relativi ai servizi demografici, effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale. Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore, quali:</p> <table border="1" style="width: 100%; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Rilascio statistiche varie</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">DPR 3/11/2000, n. 396 – DPR 30/5/1989, n. 223 - DPR 20/031967, n. 223 – DPR 28/12/2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT</td> </tr> </table> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> Il conferimento dei dati per la finalità di cui ai punti precedenti è facoltativo, ma un eventuale mancato conferimento e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici richiesti.</p> <p>Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale.</p> | Rilascio statistiche varie | DPR 3/11/2000, n. 396 – DPR 30/5/1989, n. 223 - DPR 20/031967, n. 223 – DPR 28/12/2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT |
| Rilascio statistiche varie  | DPR 3/11/2000, n. 396 – DPR 30/5/1989, n. 223 - DPR 20/031967, n. 223 – DPR 28/12/2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT  |                            |   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b></p> <p>Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Cittadini Italiani residenti all'estero.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> </ul>  |                            |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs.n.322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero, Inps, Forze dell'Ordine, Distretto Militare, Corte d'Appello</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi fatto salvo Ambasciate e Consolati Italiani all'estero.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 13.UFFICIO PERSONALE

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718 <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE concerne tutti i dati relativi <b>all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo</b> (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze. Vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose. Quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione).</p> <p>A titolo esemplificativo non esaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. autorizzazione a svolgere incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001</li> <li>2. rilascio autorizzazioni svolgimento lavoro part time</li> <li>3. programmazione annuale di fabbisogno di personale</li> <li>4. effettuazione stage da parte di studenti nell'ambito dell'alternanza</li> <li>5. procedura di attivazione visite fiscali</li> <li>6. stipula contratti di lavoro</li> <li>7. procedure selettive per assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato</li> <li>8. rilascio certificati di servizio</li> <li>9. procedure di calcolo e liquidazione premio incentivante</li> <li>10. liquidazioni e verifiche salario accessorio</li> <li>11. procedure per svolgimento attività lavori socialmente utili</li> <li>12. procedure di progressione economiche dipendenti</li> <li>13. comunicazioni nuove assunzioni – infortuni inail</li> <li>14. attivazione procedure per mobilità personale interne ed esterne all'ente</li> </ol> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>15. procedure per richiesta aspettativa/congedi parentali/gravidanza a rischio<br/>         16. procedura di cessazione per pensionamento o dimissioni del personale dipendente<br/>         17. gestione procedimenti disciplinari<br/>         18. Gestione delle elezioni per la costituzione della rappresentanza sindacale per il personale<br/>         19. Gestione della documentazione relativa all'attività formativa effettuata al personale</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di pertinenza del Comune. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento: Codice Civile (artt. 2094-2134); D.P.R. n.1124 del 30.06.1965; Legge n. 300 del 20.05.1970; Legge n. 19 del 07.02.1990; D.Lgs. 81 del 09.04.2008, Legge n. 68 del 12.03.1999; Legge n. 53 del 08.03.2000; D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001; D.Lgs. n. 151 del 26.03.2001; Legge n. 64 del 06.03.2001; D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; D.Lgs. n. 277 del 15.08.1991; Legge n. 164 del 14.04.1982; Contratti Collettivi Nazionali (C.C.N.L.) di comparto, Contratto Collettivo Decentrato dell'Ente; regolamenti comunali; Legge n. 153 del 13.5.1988; Legge n.335/1995; D.P.R. n. 180 del 5.1.1950; Legge n. 176/2003 e D.P.R. n. 917/1986.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Comune e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> <p>Il Responsabile del trattamento che intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p> | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>         Soggetti interessati da procedimenti amministrativi accesso al lavoro in Comune, dipendenti del Comune;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> <li>-situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>-situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>-dati relativi alla salute propria e dei familiari (in caso di richiesta L.104/92)</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Inps, INAIL, Medico competente, Associazioni sindacali</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> </ul>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 14.UFFICIO CONTRATTI

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718 <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concerne la stipula di tutti i contratti di cui il Comune è parte.</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di pertinenza del Comune.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:</p> <p>Codice dei Contratti (D.Lgs n.50/2016 e sm), TUEELL (D.Lgs n.267/2000), Codice Civile</p> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Comune e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi concernenti affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> <li>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>– dati relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Direttore, preposto, tecnico ecc...);</li> <li>– dati relativi a condanne penali (solamente nei casi in cui viene autocertificato il possesso dei requisiti morali previsti dalla normativa di settore).</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><i>paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>   | <p>1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Inps, INAIL, Medico competente, Associazioni sindacali</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> </ul> |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |

## 15.UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718 <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concernenti: i rapporti tra l'Amministrazione e tutti i Servizi comunali; il supporto agli organi istituzionali, ovvero Giunta e Consiglio comunale; gestione delle comunicazioni con gli Amministratori e i Consiglieri comunali; predisposizione dei verbali degli atti deliberativi del Consiglio e della Giunta, della registrazione degli atti; segue il Consiglio comunale; il supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali; raccolta dei Regolamenti degli uffici comunali; gestione e raccolta delle determinazioni dei Responsabili di servizio e loro pubblicazione; Redazione e aggiornamento del piano della performance</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di pertinenza del Comune.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:</p> <p>TUELL (D.Lgs n.267/2000)</p> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicitaria, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Comune e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi accesso al lavoro in Comune, dipendenti del Comune;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> <li>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>   | <p style="text-align: center;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Inps, INAIL, Medico competente, Associazioni sindacali</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b></p> <p>Non presente</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> </ul> |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo                       |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021                                  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 16.UFFICIO PROTOCOLLO

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718 <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concernere tutti i dati relativi ai seguenti procedimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Gestione dell'archivio di deposito e storico: versamento archivistico, aggiornamenti elenchi di deposito, scarto documentazione d'archivio, traslochi e spostamenti d'archivio, riordino e inventariazione di archivi, outsourcing archivistico</li> <li>5. Attività realizzazione e aggiornamento del Manuale di Conservazione</li> <li>6. Gestione della documentazione relativa richieste di accesso all'archivio storico</li> <li>7. Gestione della protocollazione dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente</li> <li>8. Assegnazione e smistamento ai vari uffici del Comune dei documenti in entrata o interni, ai fini di un corretto svolgimento delle attività amministrative;</li> <li>9. Gestione della casella di posta elettronica certificata dell'Ente: <a href="mailto:comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it">comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it</a></li> </ol> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di cui sopra e di pertinenza del Comune.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:</p> <p>TUELL (D.Lgs n.267/2000), Codice procedura civile, Codice procedura penale, DPR 600/73, Legge n.69/2009, Legge n.241/1990, Legge n.149/83, D.Lgs n.196/2003</p> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicistica, archiviazione, ricerca e statistica in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e), art.9 comma 2 lett. g) e j) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Comune e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b></p> <p>Soggetti interessati da procedimenti amministrativi accesso al lavoro in Comune, dipendenti del Comune, amministratori comunali, cittadini italiani e stranieri, legali rappresentanti,</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>personale dipendente e collaboratori di associazioni, fondazioni, Enti, società di persone, di capitali e cooperative fornitori;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Inps, INAIL, Medico competente, Associazioni sindacali</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> </ul>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;<br><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;<br><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;<br><input checked="" type="checkbox"/> formazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 1/12/2023   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |

## 17.UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/><i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li><li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li><li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> dott.ssa Adele Dell'Acqua – 0331 608718 <a href="mailto:info@comuneolgiateolona.it">info@comuneolgiateolona.it</a></li><li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li></ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/><i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p><b>Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)</b> è una figura interna a tutte le PA prevista dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. 82/2005) ed ufficialmente introdotta per le amministrazioni locali con i DL n.179/2016 e n.217/2017 di modifica al CAD, ed è disciplinata dall'art. 17 del CAD stesso.</p> <p>Il RTD ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini; ha poteri di impulso e coordinamento nei confronti di tutti gli altri responsabili nella realizzazione degli atti preparatori e di attuazione delle pianificazioni e programmazioni previste dal Piano Triennale ICT.</p> <p>L'articolo 17 del CAD stabilisce che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, tutte le amministrazioni pubbliche affidano a un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, <i>"la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"</i>.</p> <p>All'ufficio del Responsabile per la Transizione Digitale sono attribuiti i compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</li><li>o indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione</li><li>o indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività</li><li>o accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità</li><li>o analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione</li> <li>○ indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia</li> <li>○ progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi</li> <li>○ promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie</li> <li>○ pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione</li> <li>○ pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.</li> </ul> <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dall'Ufficio della transizione digitale, è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concernenti: i rapporti tra l'Amministrazione e tutti i Servizi comunali nonché i fornitori esterni dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di pertinenza dell'Ufficio Transizione digitale già precedentemente citati.</p> <p>Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità di natura istituzionale e pubblicitaria, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u></p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Comune e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p> | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>         Fornitori, soggetti interessati da procedimenti amministrativi richiesti con sistemi digitali, dipendenti del Comune;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>–dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno,</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> </ul>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 13/12/2023  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |



## SETTORE GESTIONE TERRITORIO

Raggruppa le funzioni che riguardano la programmazione e la pianificazione territoriale ed urbanistica, la progettazione e la gestione di piani per la tutela ambientale, il servizio manutentivo e i lavori pubblici.

SI COMPONE DEI SEGUENTI UFFICI:

- [Ufficio Ecologia](#)
- [Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica](#)
- [Ufficio Lavori Pubblici](#)

### 18.UFFICIO ECOLOGIA

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**  
*"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
Arch. Marco Cerana – 0331608724  
[territorio@comuneolgiateolona.it](mailto:territorio@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**  
*"le finalità del trattamento";*

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, predisponendo i provvedimenti amministrativi conseguenti, promuovendo e coordinando iniziative locali finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali; emette ordinanze a tutela della salute pubblica, segue le tematiche in tema di rifiuti, igiene del territorio, inquinamento atmosferico, idrico ed acustico, tra cui:

1. Smaltimento rifiuti-igiene urbana
2. Conferimento rifiuti alla piattaforma ecologica
3. Richieste di autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore
4. Manutenzioni verde pubblico
5. Autorizzazioni al taglio di piante
6. Gestione servizio idrico

La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di cui sopra e di pertinenza del Comune.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:  
TUA (D.Lgs 152/2006),

Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Ecologia nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una

|  |   |
|--|---|
|  | <p>funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni dell'ufficio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio ecologia e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>   | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>                 Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> <li>- dati relativi a condanne penali.</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p> | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> <li>2. Alfa srl</li> <li>3. Agesp spa</li> <li>4. Econord</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>                 Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Tribunale, Procura della Repubblica, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>   |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |

## 19.UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</p> | <p>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</p> <p>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</p> <p>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>Arch. Marco Cerana – 0331608724<br/><a href="mailto:territorio@comuneolgiateolona.it">territorio@comuneolgiateolona.it</a></p> <p>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/>"le finalità del trattamento";</p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concernenti la disciplina urbanistica ed edilizia privata tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rilascio permesso a costruire</li><li>2. Rilascio certificato destinazione urbanistica</li><li>3. Denunce inizio attività</li><li>4. Segnalazione certificata inizio attività</li><li>5. Deposito frazionamenti catastali</li><li>6. Certificati di agibilità</li><li>7. Certificato abitazione non di lusso</li><li>8. Certificato per idoneità alloggiativa</li><li>9. Autorizzazione posa monumenti cimiteriali</li><li>10. Denuncia cementi armati</li><li>11. Autorizzazione paesistica</li><li>12. Classificazione acustica comunale</li></ol> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di cui sopra e di pertinenza del Comune.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:<br/>TU Edilizia (DPR 380/2001), D.Lgs n.42/2004, PGT, Piano delle Regole, Regolamento d'Igiene</p> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Edilizia Privata nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Edilizia privata e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> <li>- dati relativi a condanne penali.</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>         Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Tribunale, Procura della Repubblica, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia</p>  |

COMUNE DI OLGIATE OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |  |
|--|--|
|  | <p>soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p> | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <b>Tipologia di supporto</b>   | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>  | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>  |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>  |  |

## 20.UFFICIO LAVORI PUBBLICI

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Arch. Marco Cerana – 0331608724<br/> <a href="mailto:territorio@comuneolgiateolona.it">territorio@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concernenti la preparazione ed esecuzione delle opere pubbliche realizzate direttamente dal Comune stesso, predisponendo altresì, bandi di gara per l'affidamento dei lavori ad imprese esterne.</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita dalle leggi e dai regolamenti vigenti attributivi delle specifiche funzioni di cui sopra e di pertinenza del Comune.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune normative di riferimento:<br/>       TUELL (D.Lgs n.267/2000), Codice dei Contratti (D.Lgs n.50/2006), Codice della Strada (D.Lgs n.285/1992)</p> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Lavori Pubblici nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'ufficio Lavori pubblici e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>– situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>– dati relativi alla salute;</li> <li>– dati relativi a condanne penali.</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente<br/>       1,. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Tribunale, Procura della Repubblica, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul>   |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |

## SETTORE GESTIONE RISORSE

Predisporre ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente

SI COMPONE DEI SEGUENTI UFFICI:

- [Ufficio Ragioneria](#)
- [Ufficio Stipendi](#)
- [Ufficio Tributi](#)

### 21.UFFICIO RAGIONERIA

|   |   |   |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
|---|---|---|--|------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|------------------------|---|--|-------------------------------|---|--|--------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|---|--|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>                     Dott.ssa Maria Luisa Betto- 0331 608730<br/> <a href="mailto:servizifinanziari@comuneolgiateolona.it">servizifinanziari@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |   |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 70%;">Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati</td> <td style="width: 25%;">art. 18 D.Lgs 118/2011</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Parifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili</td> <td>D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente<br/>- documenti consuntivi</td> <td>art. 18 D.Lgs 118/2011</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili</td> <td>D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della C.Conti e pubblicazione sul sito dell'ente</td> <td>Decreto M.I. 23/01/2012 art. 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Certificato Bilancio preventivo</td> <td>D.Lgs. 267/2000 art.227 c. 6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Referto del controllo di gestione - invio alla Corte dei Conti</td> <td>D.Lgs. 267/2000 art. 198 bis - Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni - art. 5 c. 7</td> </tr> </table> | 1   | Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati | art. 18 D.Lgs 118/2011 | 2 | Parifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili | D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233 | 3 | Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente<br>- documenti consuntivi | art. 18 D.Lgs 118/2011 | 4 | Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili | D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233 | 5 | Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della C.Conti e pubblicazione sul sito dell'ente | Decreto M.I. 23/01/2012 art. 2 | 6 | Certificato Bilancio preventivo | D.Lgs. 267/2000 art.227 c. 6 | 7 | Referto del controllo di gestione - invio alla Corte dei Conti | D.Lgs. 267/2000 art. 198 bis - Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni - art. 5 c. 7 |
| 1   | Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi allegati  | art. 18 D.Lgs 118/2011  |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| 2   | Parifica conto del Tesoriere e degli agenti contabili   | D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233   |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| 3   | Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente<br>- documenti consuntivi   | art. 18 D.Lgs 118/2011  |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| 4   | Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti del conto del Tesoriere e degli agenti contabili  | D.Lgs. 267/2000 art.226 e 233   |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| 5   | Trasmissione dell'allegato al Consuntivo afferente le spese di rappresentanza alla Sezione Regionale di Controllo della C.Conti e pubblicazione sul sito dell'ente  | Decreto M.I. 23/01/2012 art. 2  |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| 6   | Certificato Bilancio preventivo   | D.Lgs. 267/2000 art.227 c. 6  |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |
| 7   | Referto del controllo di gestione - invio alla Corte dei Conti  | D.Lgs. 267/2000 art. 198 bis - Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni - art. 5 c. 7 |  |                        |   |   |                               |   |   |                        |   |  |                               |   |  |                                |   |                                 |                              |   |  |   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|    |  |   |
|----|--|---|
| 8  | Salvaguardia degli equilibri di bilancio   | D.Lgs. 267/2000 art. 193 comma 2  |
| 9  | Certificato Conto Consuntivo   | D.Lgs. 267/2000 art.227 comma 6   |
| 10 | Assestamento del bilancio  | D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 8   |
| 11 | Versamento mensile delle ritenute  | DPR 600/1973 artt. 23/25  |
| 12 | Certificazione delle ritenute effettuate come sostituto d'imposta e modelli CU   | DPR 322/1998 art. 4 commi 6bis e 6ter   |
| 13 | certificazione CU su richiesta   |   |
| 14 | Delibera anticipazione di tesoreria  | D.Lgs. 267/2000 art. 222  |
| 15 | Delibera utilizzo somme a specifica destinazione   | D.Lgs. 267/2000 art. 195  |
| 16 | Gestione determinazioni di Impegno e liquidazione  |   |
| 17 | Visto attestante la copertura finanziaria  | Regolamento contabilità   |
| 18 | Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione  | Regolamento Comunale per la disciplina sui controlli interni - art. 2 commi 3 e 4 |
| 19 | Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria su proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio | Regolamento contabilità -   |
| 20 | Liquidazione fatture   | D.L. 78/2009 - art. 9 e misure organizzative adottate per il suo rispetto         |
| 21 | certificazione dei crediti e gestione della relativa Piattaforma   |   |
| 22 | emissione reversali  |   |
| 23 | liquidazione fatture utenze  |   |
| 24 | tenuta inventario  |   |
| 25 | mod. 770 ordinario e semplificato  |   |
| 26 | PEG  |   |
| 27 | elenco codici siope  | D.M. 10 novembre 2011   |
| 28 | assunzione mutui e pagamento relative rate di ammortamento   |   |
| 29 | richiesta cig  |   |
| 30 | gara tesoreria   |   |
| 31 | tempestività pagamenti   |   |
| 32 | n. imprese creditrici e importo debito   |   |
| 33 | pagamenti  |   |
| 34 | pubblicazione bilancio di previsione e relativi allegati   |   |
| 35 | pubblicazione conto consuntivo e relativi allegati   |   |
| 36 | pubblicazione variazioni di bilancio   |   |
| 37 | pubblicazione bilancio consolidato   |   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|    |   |  |
|----|---|--|
| 38 | piano degli indicatori finanziari   |  |
| 39 | gestione provvisori in entrata  |  |
| 40 | gestione provvisori in uscita   |  |
| 41 | verifica ordinaria di cassa   |  |
| 42 | verifica straordinaria di cassa   |  |
| 43 | monitoraggio pareggio di bilancio   | art 9 e 10 L<br>243/2012                 |
| 44 | gestione fabbisogni standard mediante<br>procedura telematica SOSE  |  |
| 45 | predisposizione DUP   |  |
| 46 | predisposizione aggiornamento DUP   |  |
| 47 | rapporti con i fornitori  |  |
| 48 | pubblicazione contributi sito internet  |  |
| 49 | rapporti con la tesoreria   |  |
| 50 | rendiconti elezioni   |  |
| 51 | aspetto economico segreteria<br>convenzionata   |  |
| 52 | questionari revisore  |  |
| 53 | delibere di variazione di bilancio di<br>competenze della Giunta<br>e del Consiglio   |  |
| 54 | gestione conti dedicati fornitori   |  |
| 55 | portale tesoro immobili/<br>concessioni/partecipazioni  |  |
| 56 | piano razionalizzazione partecipate   | art. 20 TUSP                             |
| 57 | predisposizione documenti per Versamenti<br>Iva Mensili<br>e per denuncia IRAP  |  |
| 58 | Emissione fatture per servizi rilevanti fini<br>Iva   |  |
| 59 | Gestione procedure di gara su Piattaforma<br>Sintel   |  |
| 60 | Emissione Mandati   |  |
| 61 | verifica per i pagamenti sopra i 5.000,00<br>euro mediante la piattaforma telematica<br>ACQUISTI IN RETE  |  |
| 62 | trasmissione BDAP bilancio preventivo   |  |
| 63 | trasmissione BDAP rendiconto  |  |
| 64 | trasmissione BDAP bilancio consolidato  |  |
| 65 | Gestione fattura elettronica  |  |
| 66 | perimetro consolidamento  |  |
| 67 | Bilancio consolidato  | art. 151 D.Lgs<br>267/2000               |
| 68 | Gestione flussi OPI   |  |
| 69 | Codice Contratti  | D.Lgs 50/2016                            |
| 70 | Riclassificazione Patrimoniale  | D.Lgs<br>118/2001                        |
| 71 | Nuova contabilità armonizzata:<br>all. 1 - programmazione<br>all. 2 - procedimentale<br>all. 3 - nuova contabilità economica<br>all. 4 - bilancio consolidato | D.Lgs<br>118/2001                        |
| 72 | Programma acquisti forniture e servizi sup.<br>euro 40.000,00 ufficio ragioneria  | decreto M.I.T.<br>n. 14 del<br>16/1/2018 |

Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Ragioneria e per l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art.

|  |   |
|--|---|
|  | <p><u>6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Ragioneria e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>   | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>                 Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail, IBAN;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>   | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Halley Informatica srl</li> <li>- Tesoreria Banca Popolare di Sondrio</li> <li>- Poste Italiane spa</li> </ul> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>                 Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Tesoreria; Sicoge.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <i>comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i>   |  |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br><i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i>                                  | I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.  |
| <b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br><i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i> | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <b>Tipologia di supporto</b>  | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>   | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>   | 25/10/21   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>   |  |

## 22.UFFICIO STIPENDI

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**  
"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
Dott.ssa Maria Luisa Betto- 0331 608730  
[servizifinanziari@comuneolgiateolona.it](mailto:servizifinanziari@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**  
"le finalità del trattamento";

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:

1. PREDISPOSIZIONE STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE (voci salario accessorio, variazioni tipo impiego, addizionale regionale e comunale, detrazioni fiscali, ecc)
2. ELABORAZIONE, CALCOLO CEDOLINI PERSONALE DIPENDENTE
3. ELABORAZIONE, CALCOLO CEDOLINI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI
4. TRASMISSIONE TELEMATICA FLUSSI STIPENDI ALLA TESORERIA
5. PREDISPOSIZIONE DENUNCIA CONTRIBUTIVA MENSILE INPS (UNIEMENS)
6. TRASMISSIONE TELEMATICA DENUNCIA CONTRIBUTIVA
7. PREDISPOSIZIONE E VERIFICA MOD. F24 EP MENSILE VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E CONTRIBUTIVE STIPENDI
8. RILASCIO, A RICHIESTA, DI CERTIFICATI DI STIPENDIO PER PRATICHE FINANZIAMENTO PERSONALE A DIPENDENTI
9. PREDISPOSIZIONE, A RICHIESTA, DI NUOVE PRATICHE DI RICHIESTA PRESTITI PERSONALI INPS (ex INPDAP)
10. PREDISPOSIZIONE, A RICHIESTA, DI ANTICIPATE ESTINZIONI E RIFINANZIAMENTO DI PRESTITI PERSONALI INPS (ex INPDAP)
11. DEFINIZIONE TELEMATICA DI PRATICHE PRESTITI INPS (ex INPDAP)
12. VERIFICA, CONTROLLO E GESTIONE DENUNCIA MENSILE CARTOLARIZZAZIONE CREDITI
13. PREDISPOSIZIONE CU ANNUALI (DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, CONSIGLIERI, LSU, LPU)
14. ELABORAZIONE E CALCOLO CU ANNUALI
15. CONSEGNA CU (DIPENDENTI, AMMINISTRATORI, CONSIGLIERI, LSU)
16. INVIO TELEMATICO CU ANNUALI
17. PREDISPOSIZIONE MOD. 770 SEMPLIFICATO
18. ELABORAZIONE E CALCOLO MOD. 770 SEMPLIFICATO
19. INVIO TELEMATICO MOD. 770 SEMPLIFICATO
20. PREDISPOSIZIONE AUTOLIQUIDAZIONE INAIL E VERSAMENTO
21. INVIO TELEMATICO AUTOLIQUIDAZIONE INAIL
22. PREDISPOSIZIONE ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVI AL COSTO DEL PERSONALE
23. COMUNICAZIONE DATI AD ALTRI UFFICI PER REDAZIONE STATISTICHE VARIE INERENTI IL COSTO DEL PERSONALE
24. REGISTRAZIONI CARICO/SCARICO MARCHE SEGNATASSE UFFICI DEMOGRAFICI E UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
25. REGISTRAZIONI CARICO/SCARICO BOLLETTARI IN USO ALLA POLIZIA MUNICIPALE (CDS, TOSAP, REGOLAMENTI E ORDINANZE COMUNALI)

Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Stipendi e

|  |   |
|--|---|
|  | <p>l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> al fine di facilitare e favorire l'accesso del dipendente comunale alle prestazioni dell'ufficio</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Stipendi e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>   | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), dipendenti e amministratori del Comune di Olgiate Olona.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail, IBAN;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p> | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Halley Informatica srl</li> <li>- Tesoreria Banca Popolare di Sondrio</li> </ul> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Enti Locali; Agenzia delle Entrate, Tesoreria; INPS, Fondo Perseo Sirio, Società finanziarie e istituti di credito per finanziamenti personali.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa</i></p>                                       | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |  |
|--|--|
| <p><i>l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>  | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>         | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>  | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>   | <p>12/4/2021</p>   |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>   | <p>25/10/2021</p>  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>   |  |

## 23.UFFICIO TRIBUTI

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**  
*"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
 Dott.ssa Maria Luisa Betto- 0331 608730  
[servizifinanziari@comuneolgiateolona.it](mailto:servizifinanziari@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**  
*"le finalità del trattamento";*

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:

|    |  |
|----|--|
| 1  | ACCERTAMENTO CON ADESIONE  |
| 2  | AGGIORNAMENTO ARCHIVI PER VARIAZIONI IMU                                       |
| 3  | AGGIORNAMENTO ARCHIVI PER VARIAZIONI TARI                                      |
| 4  | AGGIORNAMENTO ARCHIVI PER VARIAZIONI TASI                                      |
| 5  | AGGIORNAMENTO BANCA DATI VERSAMENTI IMU-TASI-TARI DA MINISTERO FINANZE         |
| 6  | AGGIORNAMENTO BANCHE DATI CATASTALI PER IMU - TASI - TARI                      |
| 7  | AGGIORNAMENTO BANCHE DATI LOCAZIONI, REDDITI, SUCCESSIONI DA MINISTERO FINANZE |
| 8  | ARCHIVIAZIONE DENUNCE TARI - IMU - SUCCESSIONE                                 |
| 9  | DETERMINAZIONI LIQUIDAZIONE FATTURE  |
| 10 | DETERMINAZIONI PER ACQUISTO BENI E SERVIZI                                     |
| 11 | DETERMINAZIONI PER LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI TARI                                |
| 12 | EMISSIONE RUOLI PER RISCOSSIONE TARI   |
| 13 | GESTIONE DEI RICORSI RELATIVI A IMU - TASI - TARI - TOSAP - ICI                |
| 14 | INVIO AL MINISTERO DELLE FINANZE DELIBERE INERENTI I TRIBUTI                   |
| 15 | PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI/SOLLECITI IMU                                    |
| 16 | PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI/SOLLECITI TARI                                   |
| 17 | PREDISPOSIZIONE COMUNICAZIONI/SOLLECITI TASI                                   |
| 18 | PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE                               |
| 19 | PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE                                  |
| 20 | PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IMU                               |
| 21 | PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI                              |
| 22 | PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TASI                              |
| 23 | PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO INTERPELLO                        |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 24  | PREDISPOSIZIONE MANIFESTI E INFORMATIVE RELATIVE A IMU E TASI  |  |
|  | 25  | PREDISPOSIZIONE MODULISTICA TARI   |  |
|  | 26  | PREDISPOSIZIONE RUOLI RISCOSSIONE COATTIVA ICI   |  |
|  | 27  | PREDISPOSIZIONE RUOLI RISCOSSIONE COATTIVA IMU   |  |
|  | 28  | PREDISPOSIZIONE RUOLI RISCOSSIONE COATTIVA TARI  |  |
|  | 29  | PREDISPOSIZIONE RUOLI RISCOSSIONE COATTIVA TASI  |  |
|  | 30  | RAPPORTI CON CONCESSIONARIO RISCOSSIONE  |  |
|  | 31  | RAPPORTI CON I CITTADINI PER IMU, TASI E TARI  |  |
|  | 32  | RIMBORSO ICI   |  |
|  | 33  | RIMBORSO IMU   |  |
|  | 34  | RIMBORSO TARI  |  |
|  | 35  | RIMBORSO TASI  |  |
|  | 36  | RIMBORSO TOSAP   |  |
|  | 37  | VERIFICA EVASIONE ICI E APPLICAZIONE SANZIONI ED INTERESSI   |  |
|  | 38  | VERIFICA EVASIONE IMU E APPLICAZIONE SANZIONI ED INTERESSI   |  |
|  | 39  | VERIFICA EVASIONE TARI ED APPLICAZIONE SANZIONI ED INTERESSI   |  |
|  | 40  | VERIFICA EVASIONE TASI E APPLICAZIONE SANZIONI ED INTERESSI  |  |
|  | 41  | VERIFICA EVASIONE TOSAP ED APPLICAZIONE SANZIONI ED INTERESSI  |  |
|  | 42  | CONTRIBUTO TARI  |  |
|  | <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Tributi e per l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio tributi e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |  |  |
|  | <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>         Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/>         - dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail, IBAN;<br/>         - situazione familiare, immagini, economica, sociale;</p> |  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;<br/>         – dati relativi alla salute;</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>         Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggioli spa</li> <li>- Halley Informatica srl</li> <li>- PosteItaliane spa,</li> <li>- ICA Tributi srl</li> <li>- Advanced System</li> </ul> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>         I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>         Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Tribunale; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Commissioni Tributarie provinciali e regionali.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e</i></p>   | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> </ul>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
| <i>organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;<br><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;<br><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;<br><input checked="" type="checkbox"/> formazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>                              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>                             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>                 | 25/10/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>                 |   |

## SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo educativo e formativo, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità

SI COMPONE DEI SEGUENTI UFFICI:

[Asilo Nido](#)

[Biblioteca](#)

[Biblioteca 'Guido Ceriotti' per lo studio della Storia dell'Arte e della Musica](#)

[Ufficio Cultura](#)

[Ufficio Servizi educativi](#)

[Ufficio Sport](#)

[U.R.P. - Ufficio Comunicazione](#)

### 24.ASILO NIDO

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**  
"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741  
[scuola@comuneolgiateolona.it](mailto:scuola@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**  
"le finalità del trattamento";

Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:

1. ASILO NIDO COMUNALE accoglie i bambini dai 6 ai 36 mesi con lo scopo di offrire un luogo di socializzazione e di stimolo per lo sviluppo dell'autonomia.

Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Asilo Nido nonché, per l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Asilo Nido e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.

**Art. 30, paragrafo 1 lett. c):**  
"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";

**Categorie di interessati:**

Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.

**Categorie di dati personali:**

|   |   |
|---|---|
|   | <p>– <i>dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</i><br/>         – <i>situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</i><br/>         – <i>situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</i><br/>         – <i>dati relativi alla salute;</i><br/>         – <i>dati relativi a condanne penali.</i></p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>         Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>         I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>         Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Tribunale, Procura della Repubblica, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b><br/> <input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |   |
|--|---|
| <i>sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i> | <input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;<br><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;<br><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;<br><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;<br><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;<br><input checked="" type="checkbox"/> formazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>   | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>  | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>                                      |   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b>                                      |   |



## 25.BIBLIOTECA

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741<br/> <a href="mailto:scuola@comuneolgiateolona.it">scuola@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA</li> <li>2. PRESTITO DOCUMENTI<br/>       la Biblioteca Comunale concede in prestito libri, periodici e materiale multimediale a singoli, classi, enti e associazioni.</li> <li>3. CORSI DI LINGUE<br/>       la Biblioteca propone annualmente corsi di lingua straniera (inglese, spagnolo, tedesco)</li> <li>4. SERVIZIO INTERNET<br/>       la Biblioteca, per soddisfare i bisogni informativi e culturali della popolazione, mette a disposizione due postazioni internet</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste ai Servizi Bibliotecari nonché, per l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dai Servizi bibliotecaria e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> <p>Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti). Altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Rete bibliotecaria provinciale, Servizio interprestito, Istituti scolastici</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> </ul>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 26.BIBLIOTECA CERIOTTI

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741<br/> <a href="mailto:scuola@comuneolgiateolona.it">scuola@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SERVIZIO CONSULTAZIONE.<br/>       La biblioteca Guido Ceriotti è una biblioteca specializzata che possiede un patrimonio raro e di pregio. Perciò i documenti conservati non sono prestabili ma disponibili per la consultazione in sede e per la fotoriproduzione.</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste al Servizio bibliotecario e per l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dai Servizi bibliotecari e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>         Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Rete bibliotecaria provinciale, Servizio interprestito, Istituti scolastici</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

| <b>27.UFFICIO CULTURA</b>   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741<br/> <a href="mailto:scuola@comuneolgiateolona.it">scuola@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>CONCESSIONE PATROCINI E CONTRIBUTI</b><br/>       il Comune concede il proprio patrocinio ed eventualmente il proprio sostegno economico ad iniziative educative, culturali, sportive, ricreative, sociali realizzate da Enti e Associazioni senza scopo di lucro aventi sede</li> <li>3. <b>CONCESSIONI SALE COMUNALI</b><br/>       il Comune concede in uso occasionale sale comunali per lo svolgimento di convegni, conferenze, manifestazioni culturali ecc. senza scopo di lucro</li> <li>4. <b>ELENCO ASSOCIAZIONI</b><br/>       possono iscriversi all'elenco le associazioni e gli organismi partecipativi costituiti in forma associativa aventi sede oppure operanti nel territorio comunale con finalità di promozione e sviluppo della comunità locale</li> <li>5. <b>SEDE ASSOCIAZIONI</b><br/>       il Comune può concedere in uso propri beni immobili ad Enti e Associazioni organizzati per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, educativa e culturale</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Cultura nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Cultura e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail;<br/>         – situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;<br/>         – situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>         Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente<br/>         1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>         I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.<br/>         I dati possono essere diffusi tramite la pubblicazione all'albo pretorio dei pertinenti atti contenenti le predette informazioni ai sensi del D.Lg. 267/2000.<br/>         A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>         Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> </ul>   |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;<br><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;<br><input checked="" type="checkbox"/> formazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |

## 28.UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741<br/> <a href="mailto:scuola@comuneolgiateolona.it">scuola@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MENZA SCOLASTICA<br/>       il servizio mensa viene fornito agli alunni delle scuole primarie Ferrini, Carducci, Gerbone e della scuola secondaria di primo grado dante Alighieri. L'iscrizione al servizio e' obbligatoria</li> <li>2. PRE E POST SCUOLA<br/>       il Comune fornisce servizi di pre e post scuola su richiesta delle famiglie agli alunni frequentanti le scuole primarie</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Servizi Educativi nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dai Servizi sociali e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i</i></p>   | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> <li>2. Gruppo Pellegrini ...</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende Sanitarie Locali, Istituti scolastici, Provveditorato agli Studi, Studi professionali e di consulenza</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> </ul>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> formazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.<br><br><b>Misure tecniche:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;<br><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;<br><input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Electronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |   |

## 29.UFFICIO SPORT

|   |  |
|---|--|
| <b>29.UFFICIO SPORT</b>   |  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741<br/> <a href="mailto:scuola@comuneolgiateolona.it">scuola@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concernenti lo sviluppo della attività sportiva fra la cittadinanza, tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione richieste accesso pista atletica</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Sport nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Sport e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail;</li> <li>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia,</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>   |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
|---|--|

## 30.URP-UFFICIO COMUNICAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           Dott.ssa Emanuela Baglio – 0331 608741<br/> <a href="mailto:scuola@comuneolgiateolona.it">scuola@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali per favorire l'accesso delle informazioni e dei servizi dell'ente, tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE:<br/>aggiornamento delle informazioni e/o notizie pubblicate sul sito comunale</li> <li>2. CONSULTAZIONE BANCHE DATI GIURIDICHE ON LINE, GAZZETTA UFFICIALE E B.U.R.L.:<br/>il cittadino può consultare presso l'ufficio testi normativi e atti amministrativi - nazionali e regionali - tramite il collegamento a banche dati <i>on line</i></li> <li>3. RILASCIO COPIE DI BANDI E MODULISTICA:<br/>è possibile ritirare copie dei bandi e della modulistica recandosi presso l'ufficio URP.</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Comunicazione-URP nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Servizio Comunicazione-URP e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> <li>2. Sito web</li> <li>3.</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Prefettura.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> </ul>   |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input type="checkbox"/> cifratura dati;<br><input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## SETTORE SERVIZI SOCIALI E SALUTE

Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.

Si compone dei seguenti uffici, in relazione a ciascuno dei quali saranno elencati i trattamenti di dati personali posti in essere:

- Servizi Sociali
- CUP
- Informalavoro
- Salute
- Terza età

### 31.SERVIZI SOCIALI

**Art. 30, paragrafo 1 lett. a):**  
*"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";*

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** come identificato sopra
- **CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** non presente
- **RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**  
d.ssa Monica Rigo - 0331 608735-  
[servizisociali@comuneolgiateolona.it](mailto:servizisociali@comuneolgiateolona.it)
- **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:** come identificato sopra

**Art. 30, paragrafo 1 lett. b):**  
*"le finalità del trattamento";*

- Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:
1. Gestione richieste di prestazioni agevolate ai nuclei familiari con minori che frequentano l'asilo nido, la scuola primaria, la scuola secondaria di primo e secondo grado e dell'infanzia, nell'ambito del diritto allo studio;
  2. Gestione richieste prestazioni di sostegno a favore degli studenti diversamente abili delle scuole comunali e paritarie;
  3. Gestione richieste di interventi di sostegno economico ordinari/straordinari, al fine dell'ottenimento di un intervento economico per il pagamento delle utenze domestiche (luce, gas, altro);
  4. Gestione richieste di integrazione strutture semiresidenziali e residenziali per anziani disabili e minori, al fine dell'ottenimento di una compartecipazione economica della retta di frequenza;
  5. Gestione richieste di servizio pasti a domicilio, a persone anziane, disabili e fragili che non sono in grado di prepararsi in autonomia un pasto caldo;
  6. Gestione delle richieste di servizi servizio di assistenza domiciliare a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti che necessitano di interventi di cura e igiene alla persona
  7. Gestione richieste di prestazioni a sostegno di nuclei familiari

|   |  |
|---|--|
|   | <p>e/o singoli in necessità di servizi abitativi edilizia residenziale pubblica e privata</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Gestione pratiche di concessione assegni per il nucleo familiare e di maternità per la parte di competenza comunale;</li> <li>9. Gestione pratiche servizi inserimenti lavorativi per soggetti diversamente abili e/o fragili; e servizio trasporto;</li> <li>10. Attività inerenti pratiche di affido minori</li> <li>11. Erogazione contributi straordinari a favore dell'associazionismo sociale locale</li> <li>12. Adempimento degli obblighi fiscali, contabili e di legge, connessi e conseguenti ai predetti servizi.</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Servizi Sociali nonché, ai sensi della Legge 8/11/2000 n. 328, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali (<u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni sociali, assistenziali e sociosanitarie che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.</p> <p>il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione di benefici e contributi, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dai Servizi sociali e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>          | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> <li>- dati relativi a condanne penali.</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i</i></p> | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><i>destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p>1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Agenzia delle Entrate, Tribunale, Procura della Repubblica, Autorità Pubbliche, Cooperative per la fornitura di personale e altri soggetti che collaborano nella fornitura dei servizi richiesti, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> </ul>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> firewall;<br><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;<br><input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 10/10/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 13/12/2023   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## 32.CENTRO UNICO di PRENOTAZIONE (C.U.P.)

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>                     d.ssa Monica Rigo – 0331 608735–<br/> <a href="mailto:servizisociali@comuneolgiateolona.it">servizisociali@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per la Gestione servizi sportello CENTRO UNICO di PRENOTAZIONE, svolto congiuntamente all'Azienda Speciale Medio Olona, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scelta e revoca del medico di medicina generale;</li> <li>- Attivazione del Pin Carta Regionale dei Servizi;</li> <li>- Prenotazione visite e prestazioni ambulatoriali presso il Servizio Sanitario Nazionale e presso centri convenzionati con il SSN;</li> <li>- Prime iscrizioni pediatriche al Servizio Sanitario Nazionale;</li> </ul> <p>La base giuridica del trattamento è costituita in tutti i casi summenzionati, dal perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (<u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u> e dalla sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica quale la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria (art. 9 comma 2 lett. i)</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dai Servizi sociali e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>         Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>- dati relativi alla salute.</li> <li>- i dati presenti nella ricetta in Suo possesso (es. Codice Unico di Prescrizione - IUP, Codice Registro Unico dei Ricettari - RUR, Codice Ricetta Dematerializzata - NRE, ecc.);</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente ovvero, i soggetti pubblici e privati</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>accreditati a contratto del SSR che erogano, per finalità di cura, la prestazione richiesta.</p> <p>1. Halley Informatica</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:</p> <p>Regione Lombardia, ATS, Aziende Ospedaliere, i soggetti pubblici e privati accreditati a contratto del SSR che erogano, per finalità di cura, la prestazione richiesta.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> </ul>   |



COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |   |
|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> allarme;<br><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;<br><input checked="" type="checkbox"/> backup |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo  |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 10/10/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 13/12/2023  |

## 33.INFORMALAVORO

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>           d.ssa Monica Rigo – 0331 608735–<br/> <a href="mailto:servizisociali@comuneolgiateolona.it">servizisociali@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali del servizio "Informa Lavoro", al fine di offrire ai cittadini olgiatesi giovani e adulti uno servizio qualificato per la ricerca attiva del lavoro, l'orientamento tra le opportunità formative del territorio. Realizzare azioni di politica giovanile per la partecipazione e il protagonismo civico delle nuove generazioni, tra i quali:</p> <p><u>InFormaLavoro</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aggiornamento della scheda anagrafica per gli iscritti al Centro dell'Impiego del territorio di competenza sul portale on line dedicato</li> <li>2. svolgere azioni di assistenza per la compilazione o rilascio di documentazione utile nei portali di regione Lombardia dedicati alle politiche del lavoro quali ANPAL e SIUL,</li> <li>3. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia anche in raccordo con altri soggetti pubblici</li> <li>4. comunicare con enti accreditati al lavoro o alla formazione su richiesta specifica dell'interessato</li> <li>5. stesura del CV personale, lettera di accompagnamento</li> <li>6. utilizzo ad opera di dipendenti della Provincia secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti (statistico/informative)</li> <li>7. candidature presso aziende, enti, cooperative, ecc.</li> <li>8. per scelte strategiche del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (invio di materiale informativo, comunicazioni inerenti le attività del servizio, ecc.).</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio INFORMALAVORO nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni sociali, e di accesso al lavoro che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.</p> <p>La base giuridica del trattamento per i servizi è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il servizio InFormaLavoro: decreto legislativo n. 150/2015 che istituisce la rete dei servizi per le politiche del lavoro valorizzando le sinergie tra strutture pubbliche e private che poi la Regione Lombardia con L.R. n. 9/2018 ha confermato in capo alla province lombarde;</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>- Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra non ha natura obbligatoria, ma è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dal Servizio INFORMALAVORO e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati dal procedimento amministrativo (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale;</li> <li>- situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>- situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> <li>- dati relativi alla salute</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché la Cooperativa Sociale Solidarietà e Servizi di Busto Arsizio.</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Provincia, Regione, ATS, Aziende private, Banche e Istituti di credito, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>                                  | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p> | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>  | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>   | <p>12/4/2021</p>   |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>   | <p>10/10/2021</p>  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>   | <p>13/12/2023</p>  |

| <b>34.UFFICIO SALUTE</b>  |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b></li> <li>- d.ssa Monica Rigo - 0331 608735-<br/> <a href="mailto:servizisociali@comuneolgiateolona.it">servizisociali@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione e organizzazione di progetti di informazione/formazione alla popolazione e di prevenzione collettiva attraverso screening mirati</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio Salute nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Salute e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, tessera sanitaria telefono, e-mail;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |            |
|---|------------|
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 12/4/2021  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> | 13/12/2023 |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |            |

## 35.UFFICIO TERZA ETA'

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>- <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>- <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b></li> <li>- d.ssa Monica Rigo – 0331 608735–<br/> <a href="mailto:servizisociali@comuneolgiateolona.it">servizisociali@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>- <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali tra cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione e organizzazione di progetti di informazione/formazione alla popolazione over 65 anni</li> </ol> <p>Il trattamento dei dati effettuato dal COMUNE è necessario per l'esecuzione della prestazione richieste all'Ufficio nonché, l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali <u>ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</u>, al fine di facilitare e favorire l'accesso del cittadino alle prestazioni del servizio.</p> <p>Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è indispensabile al fine della erogazione dei servizi/attività offerte dall'Ufficio Terza età e, in caso di mancato conferimento, e/o un mancato consenso, comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di dare seguito alle richieste di erogazione di servizi specifici.</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi (richiedenti e destinatari), utenti dei servizi forniti dall'Ente (intesi in senso ampio), Stranieri, Cittadini extra UE residenti nel territorio.</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, e-mail;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p> <p>Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>         Altri Enti Pubblici, Provincia, Regione Lombardia, Aziende ospedaliere che operano congiuntamente al Comune nell'offerta di servizi al pubblico, Aziende Sanitarie Locali, Studi professionali e di consulenza.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b> Non presente</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>12/4/2021</p>   |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  | <p>13/12/2023</p>  |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
(Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
|---|--|

## 36.ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>       dott.ssa Michelina Di Matteo – 0331 608721<br/> <a href="mailto:segretariogenerale@comuneolgiateolona.it">segretariogenerale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali concerne tutti i dati relativi agli adempimenti in materia di Anticorruzione ( Legge n.190/2012) e Trasparenza (D.Lgs n.33/2013) ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché <u>art.9 comma 2 lett. q) del GDPR</u></p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>       Soggetti interessati da procedimenti amministrativi accesso al lavoro in Comune, dipendenti del Comune, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> <li>– situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>       Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b><br/>       I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>       Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Inps, INAIL, ANAC</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>       Non presente</p> |

COMUNE DI OLGiate OLONA (VA)  
 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
 (Art. 30 paragrafo 1) Regolamento (UE) 2016/679

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>2/4/2022</p>  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |

## 37. ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>                     dott.ssa Michelina Di Matteo – 0331 608721<br/> <a href="mailto:segretariogenerale@comuneolgiateolona.it">segretariogenerale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul> <p>L'OIV è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo che può essere costituito in forma collegiale o monocratica</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dall'OIV è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali del Comune concerne tutti i dati relativi agli adempimenti in materia di monitoraggio del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, validando la Relazione sulle Performance.</p> <p>Istituzione DLgs n.150/2009, Anticorruzione ( Legge n.190/2012) e Trasparenza (D.Lgs n.33/2013) ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) nonché art.9 comma 2 lett. g) del GDPR</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>                     Dipendenti del Comune</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</li> <li>– situazione familiare, immagini, economica, culturale, sociale;</li> <li>– situazione economica / finanziaria / patrimoniale / situazione fiscale;</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):<br/>                     Soggetti che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente, nonché</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halley Informatica</li> </ol> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati possono essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria; collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE; persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente.</p> <p>A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:<br/>                     Sindaco, Giunta Comunale, Responsabili dei Settori, Inps, INAIL,</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b><br/>         Non presente</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per altre finalità previste da norme di legge, regolamento e/o in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni.</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <p><b>Tipologia di supporto</b></p>   | <p>Elettronico/cartaceo</p>  |
| <p><b>Scheda creata in data:</b></p>  | <p>2/4/2022</p>  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |
| <p><b>Revisione scheda avvenuta in data:</b></p>  |  |

## 38. WISTLENBLOWING

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. a):</b><br/> <i>"il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati";</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> come identificato sopra</li> <li>– <b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> non presente</li> <li>– <b>RESPONSABILE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b><br/>                     dott.ssa Michelina Di Matteo – 0331 608721<br/> <a href="mailto:segretariogenerale@comuneolgiateolona.it">segretariogenerale@comuneolgiateolona.it</a></li> <li>– <b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:</b> come identificato sopra</li> </ul>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. b):</b><br/> <i>"le finalità del trattamento";</i></p>   | <p>L'articolo 54 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012 e poi modificato dalla Legge n.179/2017, introduce le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, ovvero il cosiddetto whistleblowing.</p> <p>In particolare, il comma 5 dispone che, in base alle nuove linee guida di ANAC, le procedure per il whistleblowing debbano avere caratteristiche precise. Nello specifico tali linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.</p> <p>Il trattamento dei dati personali effettuato dal COMUNE è necessario per la gestione delle segnalazioni effettuate dagli Interessati ai sensi della normativa sopra richiamata e per il conseguente adempimento degli obblighi previsti dalla legge o dalla normativa comunitaria in materia (artt. 6, par. 1, lett. c), art. 9, par. 2, lett. b), e 10 GDPR).</p> <p>Il conferimento dei dati personali è indispensabile per l'assolvimento delle finalità di cui alla presente informativa ed il mancato conferimento da parte degli Interessati potrebbe comportare l'impossibilità da parte del Comune di gestire la Segnalazione e istruire la pratica. La segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata anche in forma anonima; in quest'ultimo caso, però, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. c):</b><br/> <i>"una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali";</i></p>  | <p><b>Categorie di interessati:</b><br/>                     Dipendenti del Comune di Olgiate Olona e dai dipendenti e collaboratori delle imprese fornitrici e realizzatrici di opere pubbliche dello stesso e cittadini;</p> <p><b>Categorie di dati personali:</b><br/>                     – dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, telefono, email;</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. d):</b><br/> <i>le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno</i></p>  | <p><b>RESPONSABILI AL TRATTAMENTO</b> (ex art. 4 n. 8 e art. 28 GDPR):</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;</i></p>   | <p>Il COMUNE si avvale di soggetti terzi per l'espletamento della gestione delle Segnalazioni ricevute (in particolare, il provider della piattaforma IT utilizzata WhistleblowingPA): conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.</p> <p>Vengono quindi formalizzati, con apposito contratto, da parte del COMUNE, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi - "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR - che vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.</p> <p><b>DESTINATARI / CATEGORIE DI DESTINATARI</b></p> <p>I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati al trattamento, ai Responsabili del trattamento, nonché ad ulteriori soggetti terzi a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità e che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito indicati: l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l'ANAC.</p> <p><b>DESTINATARI DI PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI:</b></p> <p>Non presente</p> |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. e) :</b><br/> <i>ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;</i></p> | <p>I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea e verso Paesi terzi.</p>   |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. f):</b><br/> <i>ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;</i></p>   | <p>Le Segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della Segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 12 D.lgs n. 24/2023 e del principio di cui agli artt. 5, par. 1, lettera e) GDPR e art. 3, co 1, lettera e), D.lgs 51/2018</p>  |
| <p><b>Art. 30, paragrafo 1 lett. g):</b><br/> <i>ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.</i></p>  | <p>I dati personali raccolti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del COMUNE.</p> <p>Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici ed elettronici, sia su supporti cartacei, garantendo in ogni caso la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti in materia.</p> <p>La segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario (reperibile sul sito del Comune: <a href="https://comuneolgiateolona.whistleblowing.it">https://comuneolgiateolona.whistleblowing.it</a> ) e può essere</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;</p> <p>La segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) e verrà gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;</p> <p>nel momento dell'invio della Segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPCT e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;</p> <p>la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone), sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza</p> <p><b>Misure organizzative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto personale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> istruzioni per il trattamento;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> accesso controllato;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> armadi chiusi;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> procedure modifica credenziali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> policy aziendali;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> formazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> nomina per iscritto responsabili esterni</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> adesione piattaforma esterna in cloud</li> </ul> <p><b>Misure tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> autenticazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> autorizzazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> cifratura dati;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> firewall;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> antivirus;</li> <li><input type="checkbox"/> allarme;</li> <li><input type="checkbox"/> videosorveglianza esterna;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> backup</li> </ul> |
| <b>Tipologia di supporto</b>              | Elettronico/cartaceo   |
| <b>Scheda creata in data:</b>             | 01/12/2023   |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |
| <b>Revisione scheda avvenuta in data:</b> |  |

## **Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate**

### **MISURE DI PROTEZIONE: MISURE ORGANIZZATIVE**

#### **Misura A - Nomina per iscritto personale**

Il personale addetto al trattamento dati viene nominato per iscritto mediante apposito modello.

#### **Misura B - Istruzioni per il trattamento**

Viene consegnata al personale addetto una Istruzione operativa che riporta le Linee guida per trattare correttamente i dati personali.

#### **Misura C - Accesso controllato**

L'accesso ai locali è consentito al solo personale autorizzato

#### **Misura D - Armadi chiusi**

I documenti cartacei contenenti dati di tipo personale vengono custoditi entro armadi/contenitori chiusi a chiave e non asportabili

#### **Misura E - Procedura modifica credenziali**

L'accesso al sistema informativo avviene attraverso credenziali di autenticazione individuali. La parola chiave viene modificata trimestralmente. Le credenziali di autenticazione vengono immediatamente revocate in caso di provvedimenti disciplinari o quando si presentano situazioni che possano comprometterne la sicurezza.

#### **Misura F – Regolamenti/Policy sistemi informatici**

Sono adottati Regolamenti/Policy aziendali per l'utilizzo dei sistemi informatici.

#### **Misura G - Formazione**

Sono organizzate attività formative volte alla responsabilizzazione del personale addetto al trattamento dati.

#### **Misura H - Nomina per iscritto responsabili esterni**

I responsabili esterni del trattamento vengono nominati per iscritto mediante apposito modello.

### **MISURE DI PROTEZIONE: MISURE TECNICHE**

#### **Misura A - Autenticazione**

Ogni incaricato al trattamento dati tramite strumenti informatici possiede proprie credenziali di autenticazione secondo un profilo di autorizzazione individuale.

#### **Misura B – Autorizzazione**

Ogni incaricato al trattamento dati sia su supporto cartaceo che elettronico è formalmente autorizzato.

#### **Misura C – Cifratura dei dati**

Sono adottati sistemi di cifratura dei dati.

#### **Misura D - Firewall**

Il sistema informativo è protetto da firewall

#### **Misura E - Protezione antivirus**

Ogni PC utente e server è dotato di software ad azione protettiva antivirus antispam e antispy.

#### **Misura F – allarme- Sistema antintrusione**

È installato un sistema antintrusione con segnalatore acustico

### **Misura G - Videosorveglianza**

È installato un impianto di videosorveglianza esterno a protezione e controllo degli accessi

### **Misura D - Salvataggio archivi informatici**

Vengono effettuati backup delle banche dati.

## **Pianificazione degli interventi formativi**

Il COMUNE fornisce le necessarie istruzioni in materia di protezione dei dati personali ai soggetti autorizzati al trattamento al momento dell'ingresso in servizio, in occasione di cambiamenti di mansione, in occasione dell'introduzione di modifiche ai trattamenti dati effettuati, dovute a nuovi adempimenti legislativi o a nuovi strumenti utilizzati per il trattamento.

Le attività di formazione interna sono programmate e coordinate dal Responsabile Privacy incaricato formalmente dal Titolare del Trattamento. I contenuti formativi specifici possono essere erogati con il supporto di consulenti esterni, utilizzando anche strumenti di formazione a distanza.

All'atto della nomina, l'autorizzato al trattamento dati, in relazione alla mansione svolta, viene istruito circa l'ambito di trattamento consentito e le operazioni da svolgere per il trattamento dei dati, compresi gli adempimenti relativi alla loro sicurezza, ricevendo per iscritto adeguate istruzioni operative e il "DISCIPLINARE sull'utilizzo della strumentazione informatica dell'Ente, della rete Internet, della posta elettronica e della documentazione cartacea"

---

Il presente documento viene firmato dal dott. Alfonso Castellone in qualità di Responsabile del Servizio incaricato gestione Privacy del Comune di Olgiate Olona.

L'originale del documento è custodito presso il Comune di Olgiate Olona – Ufficio Segreteria, per essere esibito in caso di controllo da parte degli organi competenti

Olgiate Olona, il 22 dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio  
Dr Alfonso Castellone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)